

Zápisnica

č. 27/2025/2026

Názov porady:	Pedagogická rada		
Dátum:	Streda, 26. 8. 2026	Čas:	11:30 – 14:40
Prítomní:	Pozri <i>Príloha 1, 2, 3, 4</i>		

Program:

1. Otvorenie porady – privítanie kolegov
2. Kontrola uznesení zo dňa 3. 7. 2026 a z 24. 8. 2026
3. Školský poriadok – prerokovanie a schválenie
4. Plán práce školy pre šk. rok 2026/2027 podľa platných POP
5. Školský vzdelávací program pre šk. rok 2026/2027
6. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií v školskom roku 2026/2027 v zmysle § 35 ods. 4 zákona č. 138 /2019 Z. z.
7. Prerokovanie vnútorných organizačných noriem - Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Smernica o pracovnom čase a dovolenke č. S9 /2026, a Smernica o vykonaní komisionálnej skúšky
8. Organizácia začiatku šk. roka 2026/2027
9. Pokyny pre predmetové komisie a koordinátorov
10. Opravné maturitné skúšky (TČOZ) – september 2026
11. Plány výkonov pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028
12. Výsledky prijímacích skúšok v PKŠ a VOŠ pre šk. rok 2026/2027
13. Rôzne
14. Prijaté uznesenia
15. Záver

Priebeh:

1. Otvorenie porady – riaditeľka školy na úvod privítala všetkých kolegov a osobitne nových kolegov.

2. **Kontrola uznesení** – uznesenia zo dňa 3. 7. 2026 a z dňa 24. 8. 2026 – po kontrole vedením školy všetky splnené.

3. **Školský poriadok pre šk. rok 2026/2027 – prerokovanie a schválenie**

- referuje koordinátor ŠPT – zmeny vo výchovných opatreniach; ZRŠ – ostatné úpravy,
- pracovnú verziu Školského poriadku sme zaslali v utorok 25. 8. 2026 cez EduPage na pripomienkovanie - všetky pripomienky boli zapracované do Školského poriadku (príloha č. 2),
- podľa § 144 ods. 17 školského zákona platí, že referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy podľa odseku 15 zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle, **referenčná hodnota pre stredné školy na školský rok 2026/2027 je: 288 hodín,**
- riaditeľka školy informovala pedagogickú radu o priemernom počte vymeškaných hodín za šk. rok 2025/2026 – 92 hodín/žiak. Podľa tohto výsledku naša škola bude postupovať pri ospravedlnení hodín **v miernejšom režime.**

Pedagogická rada prerokovala Školský poriadok pre šk. rok 2026/2027 a hlasovala za jeho schválenie s nasledujúcimi výsledkami hlasovania.

za: 30 proti: 0 zdržal sa: 0

Na základe výsledkov hlasovania pedagogická rada prerokovala a schválila Školský poriadok na šk. rok 2026/2027.

4. **Plán práce školy aktualizovaný v zmysle nových POP pre šk. rok 2026/2027 - prerokovanie**

- referuje RŠ podľa zdieľanej tabuľky,
- všetky dôležité termíny prázdnin, MS, AS ako aj podujatí, ktoré organizuje škola každý šk. rok boli zapracované do plánu práce školy,
- všetci PZ dostali úlohu skontrolovať a aktualizovať Plán práce na nasledujúci školský rok,
- predĺžený termín na doplnenie aktivít – do **31. 8. 2026,**
- v priebehu šk. roka je možné do zdieľanej tabuľky doplňovať konkrétne dátumy aktivít, **v prípade doplnenia novej aktivity, je potrebné prekonzultovať doplnenú zmenu s vedením školy,**

- Plán práce školy (príloha č. 3) bude zverejnený od 1. 9. 2026 na EduPage nástenke a v zborovni,

Pedagogická rada prerokovala plán práce školy.

5. Školský vzdelávací program - prerokovanie a schválenie na šk. rok 2026/2027

- zapracované zmeny podľa uznesení z 3. 7. 2026 a z gremiálnej porady 24. 8. 2026,
- boli zapracované a doplnené dôležité zmeny z dodatku č. 1 z januára 2026 v zmysle novelizácie zákona č. 245/2008 Z. z., dodatok č. 1 sa od 1. 9. 2026 ruší,

Princípy výchovy a vzdelávania:

- zabezpečenie bezpečného, zodpovedného a etického využívania digitálnych technológií a nástrojov umelej inteligencie vo výchove a vzdelávaní,
- ochrany fyzického zdravia a duševného zdravia.

Ciele výchovy a vzdelávania:

- rozvíjať digitálne kompetencie vrátane schopnosti bezpečne, kriticky a tvorivo využívať digitálne technológie a nástroje umelej inteligencie, porozumieť ich princípom, možnostiam a obmedzeniam, hodnotiť ich vplyv na jednotlivca a spoločnosť, pracovať s médiami vrátane sociálnych sietí, kriticky myslieť a odolávať nepravdivým, zavádzajúcim a manipulatívnym obsahom vrátane syntetického obsahu vytvoreného umelou inteligenciou.
- ako osobitná kapitola bol vypracovaný *system podpory žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania* a úlohy ŠPT v zmysle nového organizačného poriadku platného od 1. 9. 2026,
- doplnená bola *stratégia digitálnej transformácie vzdelávania na škole*,
- doplnený a aktualizovaný bol aj *system hodnotenia žiakov* v kapitole 6,
- skontrolované a aktualizované učebné osnovy a učebné plány 4. ročníkov, ktoré sú v súlade so ŠVP platnými od roku 2023 v jednotlivých študijných odboroch – aktualizáciu a kontrolu vykonali predsedovia PK a vedúci študijných odborov.

Výsledky hlasovania za schválenie Školského vzdelávacieho programu:

za 30 proti: 0 zdržal sa: 0

Pedagogická rada prerokovala a schválila aktualizovaný a modifikovaný ŠkVP na šk. rok 2026/2027.

6. Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií v školskom roku 2026/2027 v zmysle § 35 ods. 4 zákona č. 138 /2019 Z. z.

- riaditeľka školy po prerokovaní so zástupcami zamestnancov zo dňa 25. 8. 2026 v pedagogickej rade prerokovala štruktúru kariérových pozícií PZ a OZ pre šk. rok 2026/2027 (príloha č. 4), ktorá je súčasťou nového organizačného poriadku.

7. Prerokovanie vnútorných organizačných noriem - Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Smernica o pracovnom čase a dovolenke č. S9 /2026, a Smernica o komisionálnych skúškach

- referuje RŠ,
- nové **základné organizačné normy – Pracovný poriadok, Organizačný poriadok** v súlade s aktuálnymi legislatívnymi zmenami,
 - účinnosť nových organizačných noriem: od 1. 9. 2026,
 - dňa 25. 8. 2026 boli prerokované a schválené zástupcami zamestnancov ZO OZ,
 - všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s normami a potvrdiť oboznámenie svojím podpisom u personalistky – termín do **31. 8. 2026**, **novoprijatí** zamestnanci – pri nástupe do zamestnania **do 4. 9. 2026**,
 - interné normy budú zverejnené a prístupné v internom systéme na disku U pre PZ a OZ,
 - pre nepedagogických zamestnancov - zabezpečí oboznámenie personalistka školy.
- nová **Smernica o pracovnom čase a čerpaní dovolenky č. S9/2026**
 - boli zapracované zmeny týkajúce sa pracovného času PZ, OZ a nepedagogických zamestnancov,
 - u PZ – článok 7 bod 9 a 10 nastáva zmena - v rámci základného pracovného času sú pedagogickí zamestnanci povinní pracovať v sídle zamestnávateľa minimálne **5,5 hodín** resp. podľa rozvrhu. Počas druhej časti môže zamestnanec pracovať mimo miesta výkonu práce v dennom rozsahu stanovenom zamestnávateľom, a to maximálne 2 hodiny denne (voliteľný pracovný čas).
 - bod 10. 1 Čerpanie náhradného voľna – bol tiež aktualizovaný,
 - nová Smernica o pracovnom čase a čerpaní dovolenky bola prerokovaná a schválená zástupcami zamestnancov ZO OZ dňa 25. 8. 2026,

- všetci zamestnanci školy sú povinní oboznámiť sa s internou smernicou a potvrdiť oboznámenie svojím podpisom u personalistky - termín do **31. 8. 2026**, novoprijatí zamestnanci – pri nástupe do zamestnania do **4. 9. 2026**,
 - interná smernica bude zverejnená a prístupná v internom systéme na disku U pre PZ a OZ,
 - pre nepedagogických zamestnancov - zabezpečí oboznámenie personalistka školy.
- aktualizovaná **Smernica o vykonaní komisionálnej skúšky**
 - referuje ZRŠ,
 - aktualizované podľa novelizovaného zákona; doplnený „medzi-krok“ formulár – je prílohou Smernice,
 - všetci PZ - oboznámiť sa a podpisom potvrdiť oboznámenie u personalistky do **31. 8. 2026**, novoprijatí PZ – do **4. 9. 2026**, bude zverejnená v internom systéme na disku U.

Pedagogická rada vyššie uvedenú smernicu o vykonaní komisionálnej skúšky prerokovala.

8. Organizácia začiatku šk. roka 2026/2027

- Slávnostné otvorenie šk. roka - **1. 9. 2026** na šk. dvore o 9.00 hod.,
- príchod žiakov je plánovaný na 8.45, prvé ročníky si odkontrolujú triedni učitelia podľa zoznamu a členovia ŠPT pri vrátnici budú navigovať žiakov prvých ročníkov na školský dvor,
- oznam o začiatku šk. roka – na web stránku a soc. siete – zabezpečí admin,
- techniku na šk. dvor pripraviť a nachystať aj hymnu SR,
- po privítaní na dvore idú žiaci **prvých** ročníkov s TRU do tried podľa rozpisu učební – pripraví ZRŠ, rozpis bude na nástenke pri vrátnici, na nástenke EduPage; vyššie ročníky pôjdu po príhovore domov,
- v prípade nepriaznivého počasia – budú žiaci v triedach a telocvični podľa rozpisu,
- **v týždni 2. 9. – 4. 9. 2026** – bude zverejnený program aktivít v triedach cez EduPage = upravený rozvrh,

- prvé ročníky – budú mať v rozvrhu nastavené triednické hodiny: činnosti počas TRH – oboznámenie sa so Školským poriadkom; preberanie kníh, plášťov, skriniek – podľa rozpisu (visí v zborovni),
- vyššie ročníky – 2. 9. 2026 – budú mať **triednické hodiny**; ďalšie dni sa budú učiť podľa upraveného rozvrhu
- **adaptačné aktivity** pre 1. ročníky – začnú v piatok 4. 9. 2026 a v druhom septembrovom týždni so školským psychológom a školským poradcom – v učebni „OO“,
- **návrh zamerania triednických hodín** v prvom septembrovom týždni bude v zborovni na nástenke a na EduPage nástenke,
- na **klinickú prax** nastúpi III. DRA vo štvrtok 3. 9. 2026 a IV. ZuA v piatok 4. 9. 2026,
- **BOZP** organizované UNLP bude 2. 9. 2026 v učebni č. 105 od 8.50 hod. do 10.40 hod. podľa rozpisu; I. DRA – 9. 9. 2026 - vybraní žiaci (Nemocnica sv. Michala),
- ostatné ročníky – **3. a 4. ročníky nastúpia na prax až od 7. 9. 2026**,
- BOZP pre uvedené triedy a rozdávanie denníkov na prax – zrealizujú garanti odborov + zástupkyňa RŠ pre odborné vzdelávanie – v priebehu týždňa (2. 9. – 4. 9. 2026),
- TRU a garanti – prísť si vyzdvihnúť k ZRŠ **prehlásenia ku Školskému poriadku, BOZP a PO** – do 31. 8. 2026,
- **očkovanie proti hepatitíde typu B** – ešte raz skontrolovať všetkých žiakov vo všetkých ročníkoch – TRU zapísať do tabuľky na nástenke v zborovni – podľa uvedených termínov,
- **stretnutie s triednymi učiteľmi prvých ročníkov** – vo štvrtok 27. 8. 2026 o 11.00 hod. v učebni č. 105,
- **Elokované pracovisko SZŠ na Mäsiarskej 27, Košice** – referuje ZRŠ:
 - presuny, povinné pípanie žiakov aj učiteľov, prezúvanie bude nastavené rovnako ako v sídle školy,
 - sú pripravené nové šatne pre žiakov,
 - neopúšťanie budovy školy bez vedomia učiteľa, dodržiavanie prestávok,
 - púšťanie žiakov len na priepustku, učiteľská služba/vyučujúci – zodpovedá za púšťanie žiakov,
 - počas praktických cvičení tam bude prítomná asistentka,
 - požiadali sme o kapitálový výdavok na zakúpenie školského zvončeka, čakáme na schválenie.

9. Pokyny pre predmetové komisie a koordinátorov

- vypracovať plán práce, činností a aktivít na šk. rok 2026/2027 - predsedovia PK, garanti odborov a koordinátori – odovzdať ho v tlačenej forme podpísaný a prerokovaný v rámci predmetových komisií zástupkyniam RŠ – termín do 7. 9. 2026,
- pred plánovaním stretnutia PK komisie – nahlásiť vedeniu cez EduPage – kedy, kde sa bude stretnutie realizovať, je potrebné mať založené všetky zápisnice z porád PK v zakladači v zástupcovni – proti podpisu v tabuľke, zápisnica musí byť očíslovaná, obsahovať dátum stretnutia, body programu, prijaté uznesenia a závery + podpisy zúčastnených,
- každý učiteľ si nahrá do systému EduPage **tematický výchovno-vzdelávací plán** aj s výkonovými štandardami v zmysle aktuálnych učebných osnov ŠkVP pre šk. rok 2026/2027 – termín do **18. 9. 2026**, nebudú sa odovzdávať v tlačenej verzii.

10. Opravné maturitné skúšky (TČOZ)

- termín je 7. 9. 2026, počet žiakov, ktorí konajú opravnú MS je 8,
- rozpis a harmonogram, hodnotiace hárky pripraví – koordinátor maturít,
- príprava učební - vlajka SR, zelené obrusy, žetóny, písacie potreby, čisté papiere A4 opečiatkované, poháre na vodu + voda pre komisiu – zodpovedný garant odboru,
- skontrolovať pripravenosť maturitných заданий, dodržiavať dôsledne časový harmonogram ÚFIČ MS – zodpovední garanti študijných odborov,
- bude zabezpečené ZRŠ občerstvenie pre komisie.

Po skončení opravnej MS:

- odovzdať výsledné hodnotenie podpísané všetkými členmi maturitnej komisie ZRŠ,
- maturitné vysvedčenia sa budú odovzdávať žiakom v deň MS po podpísaní ŠPMK.

11. Plány výkonov pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028

- MŠVVaM SR nám schválilo plán výkonov – tabuľka je zverejnená na Minedu,
- na KSK sme koncom júna 2026 odoslali stanovisko za našu školu v rámci dohodovacieho konania k navýšeniu počtu žiakov v odbore asistent výživy z 10 žiakov na 20 žiakov, tak ako sme navrhovali v pláne výkonov na šk. rok 2027/2028, vyjadrenie k nášmu stanovisku sme ešte nedostali,
- ortopedický technik – počet 10 žiakov - schválený na MŠVVaM SR a čakáme na schválenie MZ SR.

12. Výsledky prijímacích skúšok v PKŠ a VOŠ pre šk. rok 2026/2027

- v nasledujúcich formách vzdelávania v odboroch zubný technik a diplomovaný rádiologický asistent sa konali prijímacie skúšky,
- 1. kolo termín 23. 6. 2026
- Výsledky: ZT – počet zúčastnených 16, počet prijatých 16, potvrdili 13,
DRA – počet zúčastnených 6, počet prijatých 6, potvrdili 6,
- pre nenaplnenie všetkých miest podľa schváleného plánu výkonov (počet 20 v obidvoch odboroch) bolo vyhlásené 2. kolo prijímacích skúšok 25. 8. 2026,
- výsledky: ZT – počet zúčastnených 4, počet prijatých 4, potvrdili 4,
DRA – počet zúčastnených 6, počet prijatých 5, potvrdili 5,

Celkový počet prijatých žiakov odbore ZT – 17 a v odbore DRA - 11 + 1 nastupuje po prerušení.

13. Rôzne

- prebiehajú **Komisionálne skúšky a náhrady cvičení**
 - v piatok 28. augusta 2026 o 10:30 hod. sa uskutoční krátka klasifikačná porada po komisionálnych skúškach. Prítomní na porade budú triedni učitelia a učitelia, u ktorých žiaci konali komisionálnu skúšku alebo mali predĺžené klasifikačné obdobie z dôvodu náhrady cvičení alebo OKP.
 - bude potrebné skontrolovať novú plachtu a uzavrieť výsledky klasifikácie v daných triedach,
- **školenie BOZP nových zamestnancov** – bude 2. 9. 2026 o 13.00 hod. v učebni č. 105,
- PK TSV – zodpovedná za organizáciu - pošle bližšie informácie prostredníctvom EduPage o pobytovej forme KOŽAZ triednym učiteľom tretích ročníkov do 2. 9. 2026,
- v druhom septembrovom týždni prebehnú **voľby do Školského parlamentu** v zmysle platného Štatútu Školského parlamentu,
 - za priebeh, prípravu – zodpovedné koordinátorka ŠP a predseda Rady školy,
 - informácie k voľbám do ŠP poskytne cez EduPage koordinátor ŠP všetkým TRU, uvedené informácie odovzdať žiakom na triednických hodinách,
- triednické hodiny (keď bude nahraný finálny rozvrh) si nastaví triedni učitelia cez EduPage – 1 x za týždeň,
- osobnyudaj.sk poslal všetkým zamestnancom na pracovný mail link na školenia, je potrebné ich zrealizovať – termín **do 4. 9. 2026**, výsledkom školenia je vystavenie certifikátu o jeho absolvovaní v pdf formáte, školenia skontroluje personalistka.

- v šk. roku 2026/2027 nám bol schválený projekt Využitie digitálnych technológií a umelej inteligencie vo vzdelávaní zdravotníckych odborov – kto má záujem o účasť na vzdelávacích mobilitách – stretnutie bude po klasifikačnej porade v piatok 28. 8. 2026.

Uznesenia z pedagogickej rady - 26. 8. 2026

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
Uznesenie č. 139 Doplniť do zdieľanej tabuľky Plán práce 2026 – 2027 aktivity.	31. 8. 2026	všetci PZ zodpovední za aktivitu
Uznesenie č. 140 Oboznámiť sa s normami a internými smernicami a potvrdiť oboznámenie svojím podpisom u personalistky.	31. 8. 2026 4. 9. 2026	všetci zamestnanci novoprijatí zamestnanci
Uznesenie č. 141 Vyzdvihnúť u ZRŠ Mgr. Slivkárovej prehlásenia ku Školskému poriadku, BOZP a PO.	31. 8. 2026	TRU a garanti
Uznesenie č. 142 Nachystať techniku a štátnu hymnu na slávnostné otvorenie šk. roka.	1. 9. 2026	určení PZ
Uznesenie č. 143 Pripraviť náhradný rozvrh hodín na prvý septembrový týždeň.	1.9.2026	ZRŠ
Uznesenie č. 144 Skontrolovať očkovanie proti hepatitíde typu B u všetkých žiakov vo všetkých ročníkoch – TRU zapísať do tabuľky na nástenke v zborovni.	podľa termínov v tabuľke v zborovni	TRU
Uznesenie č. 145 Vypracovať plán práce, činností a aktivít na šk. rok 2026/2027 a odovzdať ho v tlačenej forme podpísaný a prerokovaný v rámci predmetových komisií zástupkyňiam RŠ.	7. 9. 2026	garanti, vedúci PK a koordinátori
Uznesenie č. 146 Nahrať do systému EduPage tematicko-výchovný plán.	18. 9. 2026	všetci PZ

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
Uznesenie č. 147 Skontrolovať pripravenosť maturitných zadaní TČOZ, pripraviť miestnosti na maturitné skúšky.	7. 9. 2026	garanti a skúšajúci
Uznesenie č. 148 Zrealizovať školenie, ktoré všetkým zamestnancom poslal osobnyudaj.sk.	4. 9. 2026	všetci zamestnanci
Uznesenie č. 149 Poslať bližšie informácie prostredníctvom EduPage o pobytovej forme KOŽAZ triednym učiteľom tretích ročníkov.	2. 9. 2026	určený PZ

Pedagogická rada berie na vedomie všetky informácie zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 26. 8. 2026.

V Košiciach dňa 26. 8. 2026

.....

PhDr. Karolína Vranaiová, PhD., MBA
riaditeľka školy

Overila: Mgr. Veronika Jakubová:

.....

Overila: Mgr. Lucia Slivkárová:

.....

Zapisovateľ: PaedDr. Mgr. Miroslava Sinayová, MBA:

.....