

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Školský rok 2026/2027

Platný od 1. 9. 2026

Obsah

Zriadenie školy	2
Práva a povinnosti žiakov	2
Práva a povinnosti zákonných zástupcov	10
Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	11
Triedny učiteľ	13
Výchovné opatrenia.....	13
A. Pochvaly	14
B. Napomenutia, pokarhania	14
C. Iné výchovné opatrenia	16
D. Ochranné opatrenia pri vylúčení žiaka z vyučovacieho procesu (vyučovacej hodiny) a podmienené vylúčenie zo školy	17
Prevenencia a riešenie šikanovania žiakov v škole	19
Platnosť a účinnosť školského poriadku.....	25
Prílohy	26

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Strednej zdravotníckej škole, Moyzesova 17, Košice, zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie žiaka škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všeobecné ustanovenia

Článok I

Zriadenie školy

Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice je zriadená Košickým samosprávnym krajom zriaďovacou listinou pod číslom 2002/00511/4 z 1. 7. 2002. Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. V jej mene koná štatutárny zástupca - riaditeľ školy.

Súčasťou SZŠ je Elokované pracovisko, Mäsiarska 27, 040 01 Košice.

Článok II

Práva a povinnosti žiakov

A. Individuálne práva žiakov:

1. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
2. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie
3. žiak so špeciálno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám na vytvorenie podmienok vrátane kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje,
4. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení správy z CPP s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145 Školského zákona,
5. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie,

6. podľa osobitných právnych predpisov ma právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred neoprávneným šírením alebo zneužívaním s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,
7. vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
8. na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb v odpovediach, písomných a grafických prácach,
9. požiadať o komisionálne preskúšanie po dosiahnutí plnoletosti alebo prostredníctvom zákonného zástupcu,
10. na prestávku a jej trávenie v priestoroch školy podľa vlastného uváženia v súlade so školským poriadkom,
11. sťažovať sa na porušovanie svojich práv pri dodržaní nasledujúceho postupu:
 - a) uplatniť si toto právo u triedneho učiteľa,
 - b) v prípade neriešenia problému alebo nespokojnosti s výsledkom, uplatniť si toto právo u riaditeľa školy,
 - c) obrátiť sa na komisára pre deti vo veci porušovania práv alebo ohrozovania práv priamo alebo prostredníctvom inej osoby aj bez vedomia rodičov, poručníka, opatrovníka alebo inej osoby, ktorej bolo dieťa zverené,
12. byť zvolený za člena školského parlamentu v prípade, že spĺňa podmienky z článku II, písmena E školského poriadku,
13. klásť požiadavky na riaditeľstvo školy osobne u riaditeľa školy alebo cez zástupcov žiakov v Rade školy,
14. vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály,
15. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
16. na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie a ďalšie práva v súlade s § 144 zákona č.245/2008 Z.z (školský zákon).

B. Kolektívne uplatňovanie práv žiakov prostredníctvom triedneho učiteľa:

1. úpravu rozvrhu podľa ich návrhu, ak to dovoľujú možnosti tvorby rozvrhu,
2. posúdenie kvality vzdelávania v konkrétnom predmete a vyvodenie nápravy,
3. posúdenie primeranosti požiadaviek vyučujúcich a vyvodenie nápravy,
4. posúdenie rozhodnutia ktoréhokoľvek zamestnanca školy.

C. Povinnosti žiakov

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SZŠ, Moyzesova 17, Košice zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti vyplývajúce z požiadaviek školy, osvojovať si základy vied, návyky sebazvedávania, vedomosti a zručnosti, aby sa čo najlepšie pripravil na prax, na svoje budúce povolanie, zodpovedajúce vlastným záujmom a schopnostiam.

1. Dodržiavať základné zásady morálky a zásady slušného správania. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú činnosť.
4. Plne využívať študijný čas a pomôcky poskytované k štúdiu.
5. Na vyučovanie dochádzať pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.

6. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie, spoločenského správania a správať sa podľa nich.
7. Rešpektovať platné pravidlá a normy, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy.
8. Správať sa aj mimo školy tak, aby robili česť škole i sebe. Svojím správaním, vystupovaním na verejnosti žiak nesmie poškodiť dobré meno školy.
9. Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole a jej okolí. Dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa v škole a mimo školy na pracoviskách odbornej praxe vo výučbových základniach. Používať potrebné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky pri práci a štúdiu a zároveň sa o ne starať.
10. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Hospodáriť s prostriedkami zverenými im školou a strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetky zariadenia pri škole. Neplytvať vodou a elektrickou energiou.
11. Je zodpovedný za udržiavanie čistoty a poriadku v priestoroch školy – toalety, altánok, šatne, chodby, triedy.
12. Nosiť učebné pomôcky, napr. kalkulačky na hodiny, kde sa ich používanie vyžaduje.
13. Počas exkurzie, kurzov, pohybových aktivít, výletov, vychádzok mimo školy sa v plnom rozsahu vzťahuje na žiaka plnenie povinností vyplývajúcich zo školského poriadku.
14. Ďalšie povinnosti sú ustanovené v § 144 ods. 4), 7) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

D. Dochádzka a ospravedlňovanie absencie žiakov

Ak ide o neprítomnosť na dobu jedného dňa z iných ako zdravotných dôvodov, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom.

1. Na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. V takomto prípade musí byť žiadosť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
2. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľa školy, resp. triedneho učiteľa v prípade bodu 1., bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
3. Všetky právomoci v súvislosti s dochádzkou žiakov (ospravedlňovanie absencie a uvoľňovanie z vyučovania), okrem právomocí riaditeľa školy, má triedny učiteľ. Proti rozhodnutiu triedneho učiteľa sa môže žiak odvolať u riaditeľa školy.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiadá triedneho učiteľa dohodnutým spôsobom o uvoľnenie z vyučovania.
5. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.
6. Školský zákon upravuje dva režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia - **prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára; pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

a) Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

- počas polroka školského roka **viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne** školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

b) Miernejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- **pocas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne** školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- **pocas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne** školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

c) Iné odôvodnené prípady

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

d) Určenie režimu ospravedlňovania na príslušný školský rok

Riaditeľ školy môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na príslušný školský rok, ak stredná škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla **referenčnú hodnotu**. (Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle. Referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok.)

Ak stredná škola nepresiahla referenčnú hodnotu, riaditeľ školy určí, či škola bude v nasledujúcom školskom roku postupovať v miernejšom režime. Počas školského roka bude škola evidovať, v ktorých obdobiach sa uplatňoval prísnejší a v ktorých miernejší režim, najmä kvôli spätnej kontrole ospravedlnených absencií.

Z usmernenia MŠVVaM SR vyplýva aj dodatočná možnosť určenia miernejšieho režimu (od 15. marca, ak škola nepresiahne v prvom polroku pomernú časť (1/2) referenčnej hodnoty) a dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim (ak škola presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace pomernú časť (2/10) referenčnej hodnoty).

Naša škola od 1. 9. 2026 sa riadi **miernejším režimom ospravedlňovania absencie z dôvodu ochorenia (článok II písm. D, bod 6 písm. b).**

7. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám podľa bodov 6.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (choroba a i.), jeho zákonný zástupca je povinný v prvý deň neúčasti na vyučovaní **do 10:00** oznámiť prostredníctvom EduPage, príp. na sekretariáte školy alebo podľa pokynov triedneho učiteľa osobne, telefonicky, SMS dôvod neprítomnosti. Doklad

- preukazujúci dôvod neúčasti na vyučovaní je žiak povinný predložiť v deň opätovnej účasti na vyučovaní, **najneskôr do 48 hodín po nástupe** do školy. Neskoršie predloženie je dôvodom pre neuznanie ospravedlnenia.
9. Triedny učiteľ je kompetentný určiť konkrétne podmienky ospravedlnenia absencie v triede, no môže ich individuálne upraviť aj pre konkrétneho žiaka alebo situáciu.
 10. Ak ochorie žiak alebo jeho rodinný príslušník prenosnou infekčnou chorobou, oznámi to jeho zákonný zástupca neodkladne triednemu učiteľovi.
 11. Žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi a vyučujúcemu TSV oslobodenie od TSV na základe písomného odporúčania lekára.
 12. **Ak žiak vymešká vo všeobecno-vzdelávacom predmete alebo v teórii odborných predmetov, okrem dlhodobej práceneschopnosti, v súčte za štvrtýrok viac ako týždennú hodinovú dotáciu, môže mu vyučujúci určiť zadania** (písomná práca, písomné preskúšanie, náhradný pobyt v škole a pod.) **ako náhradu za vymeškané vyučovanie.**
 13. Ak žiaka nie je možné klasifikovať pre nedostatok možností na klasifikáciu (časté absencie na vyučovaní, ospravedlňovanie sa pre nepripravenosť na hodinu, nedostavenie sa na výzvu na preskúšanie a pod.) v riadnom klasifikačnom období, žiak bude klasifikovaný na základe výsledku komisionálnej skúšky v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľ školy. O vykonanie komisionálnej skúšky je potrebné písomne požiadať riaditeľa školy, ktorý rozhodne o povolení komisionálnu skúšku vykonať.
 14. Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k internej časti maturitnej skúšky, ak absolvoval minimálne 90% odučených hodín praktického vyučovania z odborných profilujúcich predmetov, resp. predmetov odbornej zložky vzdelávania. Profilujúce predmety, resp. predmety odbornej zložky vzdelávania sú určené v ŠVP každého študijného odboru. O náhradu praktických cvičení je nutné písomne požiadať riaditeľa školy. Náhradu vymeškaných praktických cvičení odporúča na schválenie komisia zložená zo zástupcu riaditeľa školy, triedneho učiteľa a učiteľa daného odborného predmetu na základe pohovoru so žiadateľom. Na umožnenie náhrady vymeškaného praktického vyučovania nie je zákonný nárok. **V prípade, ak žiak vynechá viac ako 10% praktickej prípravy v profilujúcom predmete (podľa ŠkVP) za školský rok, vykoná náhradu praktických cvičení (po zvážení vyučujúceho daného predmetu spojenú s preskúšaním).** Každá náhrada sa bude posudzovať individuálne (s ohľadom na dlhodobú práceneschopnosť či hospitalizáciu). V prípade povolenia vedením školy sa náhrada praktických cvičení vykonáva v prvom až treťom ročníku aj v čase prázdnin.

E. Správanie žiakov v škole a mimo nej

1. Žiak prichádza do školy najmenej 10 minút pred začatím vyučovacej hodiny.
2. Oblečenie žiaka musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám.
3. Nepovoľuje sa nosiť oblečenie nevhodné pre inštitúciu, akou škola je, napr. roztrhané oblečenie, tepláky, príliš krátke nohavice, sukne, šaty (dĺžka nesmie byť kratšia ako dĺžka prostredníka na pripaženej ruke) s odhaleným chrbtom a neprimeraným výstrihom (nie viac ako je línia od podpazušia, bez spodnej bielizne), letné plážové oblečenie – tielka (dovolené sú tričká bez rukávov), na hlavách šiltovky, kapucne, klobúky a slnečné okuliare - v priestoroch školy aj počas prestávok a voľných hodín. Vrchná časť oblečenia musí prekrývať spodnú. Ignorovanie upozornení o nevhodnom oblečení je posudzované ako porušenie školského poriadku.
4. Pri každom vstupe do budovy školy a pri každom jej opustení je žiak povinný sa registrovať v elektronickom dochádzkovom systéme ISIC kartou.
5. Stratu, resp. poškodenie ISIC karty bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.

6. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezúť, pokiaľ sa neurčí inak. Na prezúvanie žiak používa obuv spevnenú šnurovaním alebo zapínaním, t. j. sandále, papuče alebo ortopedické vsuvky. Nie je dovolené používať obuv určenú na TSV – botasky a inú športovú obuv. Vrchný odev si ukladá v šatni, resp. v skrinke, ktorú si musia žiaci uzamknúť.
7. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nie sú nevyhnutne potrebné na vyučovanie príp. mimoškolskú činnosť a nesmie odkladať v šatni cenné veci (napr. vyššie sumy peňazí, šperky, mobily, audio-video techniku, fotoaparáty). Ak si žiak takýto predmet do školy prinesie, za jeho stratu alebo poškodenie škola neručí.
8. Ak žiak z vlastnej nebanlivosti či nedôslednosti poškodí zariadenie alebo pomôcky, prípadne stratí zverené hodnoty, škodu nahradí vecnou náhradou alebo uvedením do pôvodného stavu. Za poškodenie sa považuje aj trvalé znečistenie.
9. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí v lavici s pripravenými pomôckami. Ich zostava, prípadne oblečenie žiaka sú v kompetencii príslušného vyučujúceho.
10. Ak žiak nie je pripravený na vyučovanie, pred vyučovacou hodinou sa vyučujúcemu ospravedlní. Vyučujúci zväži, či je dôvod taký závažný, aby ospravedlnenie rešpektoval.
11. V priebehu každej vyučovacej hodiny žiak sústredene pracuje. Plne rešpektuje pokyny vyučujúceho. Žiak svojim správaním a oblečením na vyučovacej hodine nesmie brániť vo vzdelávaní ostatným žiakom.
12. V čase mimo prestávok určených zvonením sa žiaci pohybujú po chodbách spôsobom, aby nerušili vyučovanie v iných triedach (týka sa žiakov, ktorí majú voľnú hodinu, prípadne posunutý začiatok alebo koniec vyučovacej jednotky).
13. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu podľa vlastného uváženia a potreby - v triede, prechádzaním sa po chodbe, školskom dvore. Cez veľkú prestávku sa odporúča žiakom nezdržiať sa v triede, aby mohli týždenníci triedu vyvetrať a upraviť. Žiaci štvorročného štúdia počas vyučovania, vrátane voľných hodín neopúšťajú školu s výnimkou vyučovania na pracoviskách zdravotníckych zariadení. Žiaci pomaturitných foriem štúdia počas voľných hodín môžu opustiť budovu školy. V čase prestávky sa presúvajú do odborných učební.
14. Žiaci len vo výnimočných prípadoch v priebehu vyučovania prijímajú súkromné návštevy len počas prestávky - pri vrátnici školy.
15. Súkromnú poštu si žiaci nedávajú doručovať do školy.
16. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak veľkú prestávku. V tomto čase má pre žiakov vyhradený čas aj sekretárka školy. Konzultačný čas školského psychológa, výchovného poradcu a kariérového poradcu a koordinátor drogovej prevencie a sociálno-patologických javov je uvedený na stránke školy a na nástenke.
17. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo. S prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
18. Po skončení vyučovania - poslednou hodinou v rozvrhu triedy - žiak povinne opustí školskú budovu. Zdržiať sa v nej môžu len žiaci so súhlasom pedagogických pracovníkov - krúžky, konzultácie a pod.
19. Pred opustením triedy po poslednej vyučovacej hodine v danej triede vyloží žiak stoličku na lavicu.
20. Mimo vyučovania nemajú žiaci prístup do školskej šatne.
21. Ak žiak opustí budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo učiteľa vykonávajúceho dozor, škola nenesie zodpovednosť za prípadný úraz, ktorý by takto vznikol mimo školy.
22. Reprezentovať školu môžu iba tí žiaci, ktorí nemajú problémy s dochádzkou, prospechom, správaním (vo výnimočnom prípade so súhlasom riaditeľa školy).

F. Zákazy pre žiakov:

1. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky – žuvací tabak, nikotínové vrecúška, energetické nápoje, elektronické cigarety, nealkoholické pivo alebo iné návykové a omamné prostriedky v priestoroch školy, na školskom dvore, v blízkom okolí školy a na všetkých podujatiach organizovaných školou.
2. Prechovávať, užívať, propagovať a vyrábať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy). Pri podozrení na prítomnosť omamnej látky u žiaka (alkohol alebo iná nedovolená látka) má pedagogický zamestnanec alebo iný zamestnanec školy povinnosť po informovaní vedenia školy a zákonného zástupcu žiaka kontaktovať operačné stredisko integrovaného záchranného systému (112).
3. Psychicky alebo fyzicky týrať, šikanovať a vystavovať sa akémukoľvek druhu násillia.
4. Propagovať alebo šíriť násillia, rasizmu, intolerancie a xenofóbie.
5. Nosiť do školy alebo školských zariadení veci ohrozujúce život a zdravie (napr. slzné plyny, strelné či bodné zbrane), veci nebezpečné, veci cenné a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní alebo akciách organizovaných školou.
6. **Počas lekárom nariadenej doby liečenia sa zúčastňovať výchovno-vzdelávacieho procesu.**
7. **Používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, vrátane jeho vyloženia na lavici. Vytvárať audio, video záznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu a zverejňovať ich a vytvárať fotografie učebných materiálov a testov bez súhlasu učiteľa a zverejňovať ich.** Učiteľ podľa zváženia môže pozbierať mobilné telefóny počas vyučovacej hodiny na miesto na to určené, ak sa nepoužívajú ako pomôcka počas vyučovania.
8. Na hodinách v laboratóriách, špeciálnych učebniach, na hodinách TSV nosiť prstene, retiazky, veľké náušnice, náramky. Prísne sa zakazuje mať dlhé a nalakované nechty.
9. Nabíjať mobilné telefóny a iné zariadenia v elektrických rozvodoch školy.
10. Vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej.
11. Verejne prejavovať fyzickú náklonnosť v priestoroch školy a jej okolí.
12. Zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení.
13. Používať žuvačky na vyučovacích hodinách a lepiť ich na školský nábytok, podlahu a iné miesta v areáli školy.
14. Klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov, ako aj ostatných pracovníkov školy.
15. Sedieť na parapete okna a vykláňať sa z okna.

G. Povinnosti týždenníkov

1. **Týždenníkmi sú žiaci, ktorých určuje triedny učiteľ zapísaním do príslušnej kolónky v ETK.** Ten z týždenníkov, ktorý je zapísaný ako prvý, zodpovedá za koordináciu práce oboch týždenníkov. Triedny učiteľ menuje týždenníkov podľa vlastného uváženia a potreby.
2. V priebehu celého vyučovania sú zodpovední za poriadok v triede a vetranie v triede.
3. Dbajú o to, aby počas celého vyučovania bol v triede k dispozícii popisovač.
4. Po každej vyučovacej hodine zotruť tabuľu.
5. Hlásia vyučujúcemu na začiatku hodiny neprítomných žiakov, ak to vyučujúci vyžaduje, tak písomne podľa jeho pokynov.
6. Neprítomného vyučujúceho po 5 min. od začiatku vyučovacej hodiny vyhľadajú a upozornia ho na vyučovaciu povinnosť. V prípade, že ho nenájdu, hlásia v zborovni alebo v kancelárii ZR jeho neprítomnosť.

7. V prípade presťahovania sa triedy do inej učebne, ako je stanovené rozvrhom hodín, oznámia príslušnému vyučujúcemu včas túto zmenu.
8. Sledujú úroveň osvetlenia učebne, príslušne ju regulujú, aby nedochádzalo k plytvaniu elektrickou energiou tak, aby boli vytvorené optimálne svetelné podmienky. Po skončení vyučovania sú zodpovední za stav učebne (povykladané stoličky, upratané, uzavretá voda, vypnuté osvetlenie, vypnutý dataprojektor a počítač, prázdne lavice bez odpadkov). Z triedy odchádzajú poslední.
9. Poškodenie zariadenia učebne hlásia hneď triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu učiteľovi v odbornej učebni.
10. Sledujú zastupované hodiny, informujú o tom triedu a oznámia zastupujúcemu učiteľovi, kde sa nachádza trieda na príslušnej zastupovanej hodine.
11. Povinnosti týždenníkov v prípade ich neprítomnosti na hodine preberá prvý žiak v abecednom poradí, ktorý je prítomný na hodine za neprítomným týždenníkom.

H. Školský parlament

1. V škole pôsobí školský parlament zložený zo zástupcov žiakov jednotlivých tried, ktorý zastupuje záujmy žiakov školy vo vzťahu k riaditeľ školy a zamestnancom školy a navonok.
2. Okrem iného sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe, zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

I. Individuálny učebný plán

1. Podľa § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy. Pri členoch športových oddielov je nutné aj vyjadrenie trénera a športového oddielu. V prípade dosahovania slabých študijných výsledkov môže riaditeľ školy individuálne štúdium zrušiť.
2. S povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu bude so žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom súčasne dohodnutá organizácia vzdelávania, ktorá bude záväzná pre obe strany.
3. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky. Termín komisionálnej skúšky určuje zástupca riaditeľa, resp. riaditeľ školy, prípadne jeho štatutárny zástupca.

J. Režim dňa

Týždenne sa vyučuje päť dní. Vyučovanie sa riadi Školským vzdelávacím programom a rozvrhom hodín. Platí nasledovný časový rozvrh vyučovacích hodín:

Poradie a trvanie vyučovacej hodiny od – do:		6.	12:40 – 13:25
0.	7:05 – 7:50	7.	13:35 – 14:20
1.	8:00 – 8:45	8.	14:30 – 15:15
2.	8:50 – 9:35	9.	15:25 – 16:10
3.	9:55 – 10:40	10.	16:15 – 17:00
4.	10:50 – 11:35	11.	17:05 – 17:50
5.	11:45 – 12:30	12.	17:55 – 18:40

Článok III

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zámer školy vo vzťahu k zákonným zástupcom

Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby zákonný zástupca mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov bude riadiť týmito zásadami:

1. Zákonného zástupcu vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka.
2. Zákonných zástupcov oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov, online konzultácií (napr. v prípade dištančného vyučovania), elektronickou žiackou knižkou.
3. Od zákonného zástupcu očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa.
4. Od Rady rodičovského združenia očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania.
5. Radu rodičovského združenia budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

A. Práva zákonných zástupcov

1. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom.
2. Oboznámiť sa so školským poriadkom.
3. Informovať sa o výsledkoch práce svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka má právo nahliadnuť do písomnej práce svojho dieťaťa a byť oboznámený s hodnotením na základe jeho žiadosti podanej v písomnej alebo elektronickej forme cez EduPage priamo vyučujúcemu do 14 kalendárnych dní od zverejnenia známky. V prípade, že jeho žiadosti nebude vyhovieť, môžu podať takúto žiadosť vedeniu školy. Učiteľ je povinný písomnú prácu poskytnúť k nahliadnutiu v škole, písomné práce neposiela cez EduPage ani mailom.
5. **Riešiť problémy svojho dieťaťa pri dodržaní nasledujúceho postupu:**
 - a) **uplatniť si toto právo najprv u vyučujúceho učiteľa,**
 - b) **v prípade neriešenia problému alebo nespokojnosti s výsledkom uplatniť si toto právo u triedneho učiteľa,**
 - c) **v prípade neriešenia problému alebo nespokojnosti s výsledkom uplatniť si toto právo u riaditeľa školy.**
6. Ospravedlňovať svoje dieťa, najviac však z 5 dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole. Postupovať podľa bodu D tohto školského poriadku.
7. Dostávať informácie o svojom dieťati diskretné, v priestore určenom na stretnutia so zákonnými zástupcami, v elektronickej podobe prostredníctvom prístupového kódu.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

B. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť preň len to najlepšie (Dohovor čl. 18).
2. Informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie žiaka (napr. o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania).
3. Zákonný zástupca / plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka:
 - a) dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
 - b) oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
 - c) predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Článok IV

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

Bezpečné a zdraviu neškodlivé prostredie napomáha chrániť zdravie žiakov a zabráňovať vzniku školských úrazov. Každoročne na začiatku školského roka sú žiaci poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ktoré sú vypracované vo vnútornej smernici školy Školenie žiakov o BOZP.

Žiaci svojím podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení so školským poriadkom SZŠ, Moyzesova 17, spôsobom nahlasovania školských úrazov a s predpismi požiarnej ochrany. V rámci školenia sú informovaní o zásadách správania sa v priestoroch školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu, mimoškolskej činnosti, ako aj počas exkurzií, kurzov a výletov. Zároveň sú upozornení na potrebu absolvovania preventívnych lekárskeho prehliadok a starostlivosti o zdravie.

V rámci Bezpečnostného projektu sú žiaci a zamestnanci školy poučení o režimových opatreniach vypracovaných v smerniciach k BOZP.

A. Zásady správneho a bezpečného správania sa žiakov v priestoroch školy a v priestoroch, kde prebieha vyučovací proces:

1. Dodržiavať a rešpektovať školský poriadok školy.
2. Dodržiavať pokyny pedagogických pracovníkov a nepedagogických pracovníkov školy.
3. Správať sa tak, aby svojím konaním nespôsobil úraz sebe alebo iným osobám a aby nespôsobil škodu škole.
4. Po chodbách a schodiskách chodiť opatrne, za daždivého počasia alebo sneženia si treba dôkladne očistiť obuv,
5. počas prestávok je zakázané opúšťať budovu školy.
6. Pri neodkladnom opustení budovy školy počas vyučovania **vyžiadať priepustku od triedneho učiteľa**. Ak nie je prítomný, môže priepustku (po vyžiadaní zákonného zástupcu cez EduPage) vystaviť i náhradný triedny učiteľ triedneho učiteľa alebo vyučujúci učiteľ daného predmetu, z ktorého sa chce žiak uvoľniť, príp. zástupca riaditeľa školy.
7. Po príchode do triedy uložiť veci a sadnúť si do určenej lavice.
8. Nevykláňať sa z okien, nesadať na parapety okien.

9. V priestoroch WC sa zdržiavať len nevyhnutný čas. Neplytvať hygienickými pomôckami a dodržiavať poriadok.
10. Dodržiavať zákaz fajčenia, zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok v priestoroch školy a v čase vyučovania alebo činnosti organizovanej školou.
11. Na výletoch, exkurziách a všetkých akciách organizovaných školou je žiak povinný bez výhrad sa riadiť pokynmi pedagogických zamestnancov.
12. Po vyhlásení mimoriadnej situácie (ohrozenie prírodným živlom, výbušninou a pod.) sa musí žiak riadiť pokynmi riaditeľa školy a ostatných pracovníkov školy.

B. Postup pri náhlom zhoršení zdravotného stavu žiaka

1. Plnoletí žiaci:

ak si žiakov zdravotný stav vyžaduje opustenie školy, môže ju opustiť samostatne a svoj odchod preukázateľne oznámi triednemu učiteľovi (prípadne náhradnému triednemu učiteľovi).

2. Neplnoletí žiaci:

- a) škola (triedny učiteľ, prípadne zastupujúci triedny učiteľ) informuje zákonného zástupcu o zhoršenom zdravotnom stave jeho dieťaťa,
- b) ak si zdravotný stav vyžaduje odvoz ambulanciou záchrannej zdravotnej služby („sanitkou“) - škola informuje zákonného zástupcu prípadne školský internát.

C. Protipožiarne opatrenia v priestoroch školy a v priestoroch, kde prebieha vyučovací proces:

1. Povinnosti žiakov:

- a) dodržiavať bezpečnostné a požiarne značenia, príkazy a zákazy v priestoroch školy,
- b) rešpektovať nariadenia riaditeľa školy, pokyny učiteľov a ostatných pracovníkov školy,
- c) správať sa tak, aby svojím konaním nespôsobil vznik požiaru a škodu škole,
- d) okamžite oznámiť vznik požiaru najbližšiemu dospelému pracovníkovi alebo na vrátnici,
- e) po vyhlásení požiarneho poplachu sa musí žiak riadiť pokynmi zamestnancov školy, zachovať pokoj a evakuovať sa na určené miesto pred, resp. za budovu školy, pracoviska,
- f) pri odchode z miestnosti skontrolovať, či nie je zapojený v elektrickej sieti niektorý z elektrospotrebičov.

2. Žiaci majú zakázané:

- a) fajčiť alebo používať otvorený plameň v areáli školy a v iných priestoroch, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces,
- b) poškodzovať a bezdôvodne manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hasiacim zariadením,
- c) poškodzovať bezpečnostné a požiarne značenia a príkazy umiestnené na stenách priestorov školy a pri hasiacich prístrojoch,
- d) vyvolávať bezdôvodne požiarne poplach alebo privolať jednotku požiarnej ochrany,
- e) manipulovať a poškodzovať elektrické zariadenia a inštaláciu, elektrické spotrebiče im prístupné.

Článok V

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka:

1. spolupracuje so zákonnými zástupcami (zástupcami zariadení), plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
2. eviduje dochádzku a neprítomnosť žiakov na vyučovaní,
3. vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
4. informuje včas plnoletého žiaka (zákonného zástupcu), zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 (školský zákon) a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie (Príloha 1) alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
5. oboznamuje zákonných zástupcov (zástupcov zariadení) plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní,
6. navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
7. preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov (zástupcov zariadení) plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Článok VI

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ, ktorý navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, s členmi ŠPT a s vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

1. Každé porušenie školského poriadku musí byť **zapísané**. Ak sa žiak dopustí porušenia školského poriadku voči nepedagogickým zamestnancom, títo nahlásia žiaka triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni, ktorí vytvoria zápis o porušení školského poriadku.
2. Ak sa žiak prevíni proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy. Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Pochvala (od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy) sa udeľuje žiakovi na konci klasifikačného obdobia. Návrh na pochvalu predloží triedny učiteľ (na podnet svoj alebo iného vyučujúceho) pedagogickej rade. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia prerokuje pedagogická rada.
4. Pochvala, napomenutie aj pokarhanie sa zaznamenávajú do elektronickej triednej knihy a elektronickej žiackej knižky, pokarhanie od triedneho učiteľa a riaditeľa školy sa súčasne písomne oznamuje zákonnému zástupcovi žiaka. Ak je priestupok v správaní spojený so zníženou známkou zo správania, zníženú známku zo správania dostane žiak pri najbližšej klasifikácii po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade.

A. Pochvaly

1. Pochvala od triedneho učiteľa (ústna alebo písomná pred kolektívom triedy):

Ukladá sa:

- a) za 0 - 16 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa (za polrok),
- b) za 1. – 3. miesto v školskom kole akejkoľvek súťaže,
- c) za reprezentáciu školy v obvodných, okresných a krajských súťažiach,
- d) za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (priemer do 1,2),
- e) za úspešné riešenie úloh školského kola predmetových olympiád,
- f) za príkladné a slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede; príkladný vzťah ku škole; prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností; za aktívnu prácu v školskom parlamente.

2. Pochvala od riaditeľa školy (ústna alebo písomná pred celou školou):

Ukladá sa:

- a) za úspešnú reprezentáciu školy,
- b) za 1. – 3. miesto a úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
- c) za úspešné riešenie úloh v okresnom a krajskom kole olympiád a v iných súťažiach,
- d) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (priemer 1,0),
- e) za prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- f) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

B. Napomenutia, pokarhania

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Tieto napomenutia a pokarhania predchádzajú zníženiu známky zo správania. **Každé porušenie školského poriadku musí byť preukázateľne zaznamenané v elektronickej žiackej knižke!**

1. Napomenutie od triedneho učiteľa sa uloží žiakovi v prípade, ak sa dopustí **troch** porušení školského poriadku (vrátane opakovaného porušenia toho istého ustanovenia):

- a) za porušenie ustanovení školského poriadku,
- b) za opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy napriek upozorneniu (v nariadenom termíne),
- c) za neskorý neospravedlnený príchod na vyučovanie alebo do školy; po troch neskorých neospravedlnených príchodoch sa každý ďalší neskorý príchod započítava ako **jedna neospravedlnená vyučovacia hodina**,
- d) za opakované nedodržiavanie pravidiel upravujúcich vhodné oblečenie v škole (roztrhané oblečenie, tepláky, príliš krátke nohavice, sukne, šaty s odhaleným chrbtom a neprimeraným výstrihom, letné plážové oblečenie – tielka, na hlavách šiltovky, kapucne, klobúky a slnečné okuliare v priestoroch školy, počas vyučovania, prestávok a voľných hodín),
- e) za iné, menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- f) za používanie mobilného telefónu (aj napriek upozorneniu učiteľom) alebo iného elektronického zariadenia počas vyučovania, pokiaľ jeho používanie vyučujúci nevyžaduje,
- g) za úmyselné vyrušovanie na vyučovaní rôznymi formami, keď učiteľ musí opakovane upozorniť žiaka, riešiť jeho správanie s následkom prerušenia vyučovacieho procesu v triede,

- h) za podvádžanie na vyučovaní (napr. opisovanie počas písomiek, testov),
- i) za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy.

2. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa uloží žiakovi v prípade, ak sa dopustí **štyroch porušení školského poriadku (vrátane opakovaného porušenia toho istého ustanovenia)**, alebo ak pokračuje v porušovaní povinností aj po udelení napomenutia triednym učiteľom:

- a) za 1 až 4 hodiny neospravedlnenej absencie,
- b) za neskorý neospravedlnený príchod na vyučovanie alebo do školy; po troch neskorých neospravedlnených príchodoch sa každý ďalší neskorý príchod započítava ako **jedna neospravedlnená vyučovacia hodina**,
- c) za nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy (TSV), bieleho plášt'a na laboratórne cvičenia a príslušných pomôcok pre daný predmet podľa pokynov vyučujúceho po upozornení príslušným učiteľom,
- d) za opakované bezdôvodné necvičenie na hodinách TSV,
- e) za opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- f) za fajčenie (aj používanie nikotínových vrecúšok, elektronickej cigarety ap.) v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces alebo na školskom podujatí,
- g) za svojvoľné opustenie školy počas vyučovania a podujatí organizovaných školou,
- h) za iné, závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- i) za používanie mobilného telefónu (aj napriek upozorneniu učiteľom) alebo iného elektronického zariadenia počas vyučovania, pokiaľ jeho používanie vyučujúci nevyžaduje,
- j) za opakované úmyselné vyrušovanie na vyučovaní rôznymi formami, keď učiteľ musí opakovane upozorniť žiaka, riešiť jeho správanie s následkom prerušenia vyučovacieho procesu v triede,
- k) za podvádžanie na vyučovaní (napr. opisovanie počas písomiek, testov),
- l) za nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy nesúce známky hrubosti a agresivity,
- m) za prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom voči spolužiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

3. **Pohovor u riaditeľa školy (vedenia školy)** sa uskutoční podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa. Toto výchovné opatrenie má preventívny charakter, je spojené so zápisom do prílohy katalógového listu žiaka a nesúvisí s ním znížená známka zo správania.

4. **Pokarhanie od riaditeľa školy** sa ukladá:

- a) za 5 - 6 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za 5 - 6 zápisov o porušení školského poriadku v elektronickej žiackej knižke,
- c) za obzvlášť nevhodné správanie sa počas vyučovacieho procesu aj mimo neho, v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces, na školskom podujatí ale aj mimo vyučovania, ktoré znižuje a znevažuje dobré meno školy,
- d) za opakované fajčenie (aj používanie nikotínových vrecúšok, elektronickej cigarety ap.) v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces alebo na školskom podujatí,
- e) za požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces, na školských akciách alebo školských výletoch,
- f) za vedomú prítomnosť alebo aktívnu účasť pri neoprávnenom vytváraní zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej nahrávky (vrátane nahrávky upravenej pomocou aplikácií umelej inteligencie) počas vyučovania, v priestoroch školy aj mimo nich, kde prebieha vyučovací proces, alebo na školskom podujatí, bez súhlasu dotknutých osôb a v rozpore so školským poriadkom, aj keď žiak nahrávku sám nevyhotovil

ani ju ďalej nešíril (okrem záznamov vytvorených so súhlasom zúčastnených osôb na účely dokumentácie školských aktivít),

- g) za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.

C. Iné výchovné opatrenia

Zníženie známky zo správania sa ukladá za závažné alebo opakované porušovanie školského poriadku. Pri rozhodovaní sa prihliada najmä na závažnosť konania, jeho opakovanosť, následky, mieru zavinenia a doterajšie správanie žiaka.

O uložení zníženej známky zo správania rozhoduje pedagogická rada na základe všetkých zistených skutočností. Uvedené kritériá predstavujú odporúčané východiská pre rozhodovanie. Pri posudzovaní každého prípadu sa prihliada na závažnosť konania, jeho opakovanosť, okolnosti, mieru zavinenia, vek žiaka, prípadné poľahčujúce alebo pritŕžujúce okolnosti a doterajšie správanie žiaka. V odôvodnených prípadoch môže byť uložené aj prísnejšie výchovné opatrenie bez predchádzajúceho uloženia nižšieho stupňa.

1. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

Ukladá sa:

- a) za 7 - 10 hodín neospravedlnenej absencie v jednom školskom polroku,
- b) za 7 - 9 zápisov o porušení školského poriadku v elektronickej žiackej knižke,
- c) za hrubé a vulgárne správanie sa voči spolužiakom a všetkým zamestnancom školy,
- d) za opakované nerešpektovanie pokynov pedagóga alebo zamestnanca školy,
- e) za fyzické napadnutie, ublíženie, zranenie iného žiaka alebo zamestnanca školy,
- f) za krádež,
- g) za vytvorenie zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej nahrávky (aj upravené pomocou aplikácií umelej inteligencie) počas vyučovania v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces, na školskom podujatí bez súhlasu dotknutých osôb a v rozpore so školským poriadkom (okrem záznamov so súhlasom zúčastnených s použitím obsahu za účelom dokumentácie školských aktivít),
- h) za zverejnenie alebo šírenie zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej nahrávky (aj upravené pomocou aplikácií umelej inteligencie), zhotovenej počas vyučovania v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces, na školskom podujatí bez súhlasu dotknutých osôb a v rozpore so školským poriadkom, na sociálnych sieťach (okrem záznamov so súhlasom zúčastnených s použitím obsahu za účelom dokumentácie školských aktivít),
- i) za šikanovanie alebo kyberšikanovanie (napr. zastrašovanie, vydieranie, vymáhanie peňazí alebo vecí, ponižovanie, úmyselné vylúčovanie z kolektívu),
- j) za podporovanie, sprostredkovanie a vykonávanie činností, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok – drog a iné) v školských priestoroch a na školských akciách,
- k) za nosenie predmetov na vyučovanie v priestoroch školy aj mimo nej, kde prebieha vyučovací proces a na školské podujatia, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť osôb,
- l) za úmyselné poškodenie majetku školy spojené s povinnosťou nahradiť vzniknutú škodu,
- m) za opakované porušovanie školského poriadku napriek predchádzajúcim výchovným opatreniam.

2. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

Ukladá sa:

- a) za 11 - 20 hodín neospravedlnenej absencie v jednom školskom polroku,
- b) za 10 - 11 zápisov o porušení školského poriadku v elektronickej žiackej knižke,
- c) opakované porušovanie školského poriadku napriek predchádzajúcim výchovným opatreniam,
- d) za úmyselné fyzické napadnutie inej osoby s následkom ublíženia na zdraví,
- e) opakované šikanovanie alebo kyberšikanovanie,
- f) za vandalizmus v škole aj mimo školy,
- g) za opakované požívanie alebo distribúciu nikotínových výrobkov, alkoholu alebo iných návykových látok v škole alebo počas školských akcií,
- h) za iné závažné konanie, ktoré výrazne narušilo bezpečnosť, výchovno-vzdelávací proces alebo dobré meno školy.

3. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

Ukladá sa:

- a) za viac ako 20 hodín neospravedlnenej absencie v jednom školskom polroku,
- b) za 12 a viac zápisov o porušení školského poriadku v elektronickej žiackej knižke,
- c) za opakované alebo mimoriadne závažné fyzické napadnutie, šikanovanie, kyberšikanovanie,
- d) za agresívne alebo ponižujúce správanie voči spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- e) za opakované vytváranie zvukových, obrazových alebo audiovizuálnych nahrávok počas vyučovania, v priestoroch školy a ich šírenie na sociálnej sieti s úmyslom zosmiešniť, poškodiť alebo zasiahnuť do práv iných osôb,
- f) za prechovávanie, distribúcia alebo užívanie omamných a psychotropných látok v škole alebo počas školských akcií,
- g) za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená mravná a etická výchova ostatných žiakov,
- h) za konanie, ktorým žiak závažným spôsobom ohrozil zdravie alebo bezpečnosť osôb alebo hrubo poškodil dobré meno školy.

D. Ochranné opatrenia pri vylúčení žiaka z vyučovacieho procesu (vyučovacej hodiny) a podmienené vylúčenie zo školy

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov i ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania (učiteľ, zamestnanec školy) alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie (zámerné a sústavné nerešpektovanie príkazov, vulgárne vyjadrovanie sa, verbálne i neverbálne - gestá - znevažovanie, cielené ničenie školského majetku, fyzické napadnutie), je okamžite vylúčený z vyučovacieho procesu, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku.

1. Postup pri vylúčení žiaka z vyučovacieho procesu

- a) V situácii, keď žiak závažným spôsobom narúša vyučovanie, pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor nad žiakom, okamžite informuje riaditeľa školy, resp. poverenú zástupkyňu riaditeľa školy.
- b) Riaditeľ školy, resp. poverená zástupkyňa riaditeľa školy, posúdi závažnosť priestupku a rozhodne o:

- I. návrate žiaka na vyučovanie alebo výchovnú činnosť (toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka i situácie),
 - II. bezodkladnom privolaní zákonného zástupcu, zdravotnej pomoci, policajného zboru, ktorí žiaka okamžite odvedú zo školy (jeho neprítomnosť na ďalšom vyučovaní môže ospravedlniť zákonný zástupca písomne).
- c) Pedagogický zamestnanec, ktorý vylúčil žiaka z vyučovacieho procesu, bezodkladne:
- I. do elektronickej triednej knihy zapíše vylúčeného žiaka ako chýbajúceho,
 - II. v spolupráci s triednym učiteľom telefonicky informuje zákonného zástupcu vylúčeného žiaka (ešte v ten deň) a pozve ho na pohovor,
 - III. vyhotoví písomný záznam o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia, ktorý dá podpísať zákonnému zástupcovi vylúčeného žiaka/plnoletému žiakovi.

2. Podmienečné vylúčenie žiaka zo školy

Podmienečné vylúčenie alebo prípadné vylúčenie zo školy, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, prerokuje a schváli pedagogická rada. Ukladá sa:

- a) za 20 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
- c) za usvedčenie z krádeže, vandalizmus, vydieranie, šikanovanie alebo kyberšikanovanie,
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- e) za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
- f) za hrubé, agresívne správanie a opakujúce sa porušovanie školského poriadku.

Článok VII

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy

1. Všeobecné pravidlá:

- a) spravodlivosť a objektívnosť,
- b) morálnosť a slušnosť,
- c) vzájomný rešpekt a úcta,
- d) zodpovednosť a trpezlivosť,
- e) tolerancia a kolegialita,
- f) úcta navzájom i k sebe samému,
- g) rovnosť šancí pre všetkých.

2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi:

- a) žiaci dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
- b) správajú sa v duchu tolerancie a kamarátstva,
- c) pomáhajú si a rešpektujú sa navzájom,
- d) netolerujú prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- e) žiadny žiak nesmie svojím správaním znemožňovať ostatným získať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Článok VIII

Prevenencia a riešenie šikanovania žiakov v škole

Úvodné ustanovenie

Tento článok upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov (ďalej len „žiak“) v škole, postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

A. Základné ustanovenia

1. Na účel tohto článku sa rozumie:

- a) šikanovaním v škole obťažovanie¹⁾ formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) priamym šikanovaním šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) nepriamym šikanovaním šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) šikanujúcim žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) šikanovaným žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) účastníkom šikanovania žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) dôvodom šikanovania najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) verbálnym šikanovaním opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,

¹⁾ § 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- i) fyzickým šikanovaním nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“) verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

2. Na účel tohto článku sa za šikanovanie nepovažuje:

- a) jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) prejav násilia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplyva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) nehoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

3. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu²⁾, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví,³⁾
- b) obmedzovania osobnej slobody,⁴⁾
- c) lúpeže,⁵⁾
- d) vydierania,⁶⁾
- e) hrubého nátlaku,⁷⁾
- f) nátlaku,⁸⁾
- g) porušovania domovej slobody,⁹⁾
- h) sexuálneho násilia,¹⁰⁾
- i) sexuálneho zneužívania,¹¹⁾
- j) krádeže,¹²⁾
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹³⁾

²⁾ § 8 Trestného zákona.

³⁾ § 155 Trestného zákona.

⁴⁾ § 183 Trestného zákona.

⁵⁾ § 188 Trestného zákona.

⁶⁾ § 189 Trestného zákona.

⁷⁾ § 190 a 191 Trestného zákona.

⁸⁾ § 192 Trestného zákona.

⁹⁾ § 194 Trestného zákona.

¹⁰⁾ § 200 Trestného zákona.

¹¹⁾ § 201 až 203 Trestného zákona.

¹²⁾ § 212 Trestného zákona.

¹³⁾ § 215 Trestného zákona.

- l) poškodzovania cudzej veci,¹⁴⁾
 - m) nebezpečného vyhrážania sa,¹⁵⁾
 - n) nebezpečného prenasledovania,¹⁶⁾
 - o) výroby detskej pornografie,¹⁷⁾
 - p) rozširovania detskej pornografie,¹⁸⁾
 - q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení¹⁹⁾ alebo
 - r) ohovárania.²⁰⁾
4. Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti:
- a) občianskemu spolunažívaniu²¹⁾ alebo
 - b) majetku.²²⁾
5. Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku,²³⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.
6. Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:
- a) neprekazenia trestného činu,²⁴⁾
 - b) neoznámenia trestného činu²⁵⁾ alebo
 - c) ublíženia na zdraví.²⁶⁾

B. Prevencia šikanovania

Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.

1. Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.²⁷⁾
2. Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
3. Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä:
 - a) využívaním takeého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavu záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,

¹⁴⁾) § 245 a 246 Trestného zákona.

¹⁵⁾) § 360 Trestného zákona.

¹⁶⁾) § 360a Trestného zákona.

¹⁷⁾) § 360a Trestného zákona.

¹⁸⁾) § 360a Trestného zákona.

¹⁹⁾) § 370 Trestného zákona.

²⁰⁾) § 373 Trestného zákona.

²¹⁾) § 49 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²²⁾) § 50 zákona č. 372/1990 Zb.

²³⁾) § 22 Trestného zákona.

²⁴⁾) § 341 Trestného zákona.

²⁵⁾) § 340 Trestného zákona.

²⁶⁾) § 155 až 158 Trestného zákona.

²⁷⁾) Hodnotová výchova v školách, Štátny pedagogický ústav, 2022.

- c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zverného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.
4. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
5. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.
6. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania, v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy:
- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
 - b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - c) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
 - d) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
 - e) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
 - f) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie
 - g) zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
 - h) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - i) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
 - j) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸⁾ okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
 - k) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

²⁸⁾ § 58 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. Preverovanie podozrenia zo šikanovania

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, výchovný poradca.
2. Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
3. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu:
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
 - b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
4. Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje:
 - a) zariadenie poradenstva a prevencie,
 - b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.
5. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania:
 - a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

D. Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

1. Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
2. Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného

- zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
- b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;²⁹⁾ to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.
3. Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:
- a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cieľenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
4. Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:
- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
 - c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

E. Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.
2. O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

²⁹⁾ § 55 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok IX

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Zmeny školského poriadku vykonáva riaditeľ školy po odsúhlasení na pedagogickej rade.
2. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci a žiaci a samosprávne orgány školy.
3. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.
4. Účinnosť pre žiakov nadobúda v deň, keď sa o zmene dozvedeli.
 - a) Vyhotoví sa o tom záznam, ktorý žiak podpíše (vždy na začiatku školského roka, alebo pri prvom príchode žiaka na školu),
 - b) a zápisom do triednej knihy v časti „triednická hodina“.
5. Školským poriadkom sa v primeranom rozsahu riadia aj študujúci v iných formách štúdia.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa 26. 8. 2026

Prerokované v Rade školy dňa 1. 9. 2026

PhDr. Karolína Vranaiová, PhD., MBA

riaditeľka školy

Prílohy

Príloha 1

Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, Košice

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení*

Meno a priezvisko žiaka:

.....

Trieda: školský rok 20.... / 20....

Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť žiaka v škole od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Príloha č. 2

k Školskému poriadku na SZŠ, Moyzesova 17, Košice

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³⁰

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³¹.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³². Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“³³

³⁰ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

³¹ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³² § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³³ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁴. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaoberať sa so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁵.

pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

³⁴ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

³⁵ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁶.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁷.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁸, individuálny učebný plán³⁹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴⁰.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴¹. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

³⁶ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

³⁷ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

³⁸ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

³⁹ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴⁰ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Praktické opatrenia na uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie

1. **Plán uplatňovania štandardov: škola vypracuje takzvaný „Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie“, ktorý bude obsahovať:**

- ciele a opatrenia na šk. rok 2026/2027,
- zodpovedné osoby za ich realizáciu,
- termíny plnenia,
- spôsob vyhodnocovania.

Tento plán bude aktualizovaný podľa potreby a bude zohľadňovať aktuálne nástroje zavedené na podporu zákazu segregácie.

2. **Zodpovedná osoba:** škola v rámci personálnych možností určí konkrétnu osobu vo funkcii (napr. zástupcu riaditeľa alebo koordinátora inklúzie), ktorá bude:
 - sledovať dodržiavanie štandardov,
 - prijímať a preverovať podnety,
 - navrhovať nápravné opatrenia.
3. **Systém monitorovania a podnetov:** škola zavedie mechanizmus:
 - polročného hodnotenia situácie (napr. na pedagogickej rade),
 - anonymného podávania podnetov (schránka dôvery, online formulár),
 - evidencie prijatých podnetov a spôsobu ich riešenia.
4. **Školenia zamestnancov:** škola zorganizuje aspoň raz ročne školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov na tému prevencie segregácie, inklúzie a práce s rozmanitosťou. Škola si takisto bude viesť záznam o dátume, obsahu a účastníkoch školenia.
5. **Organizácia tried a aktivít: škola stanoví pravidlá pridelovania žiakov a detí do tried tak, aby nevznikali homogénne skupiny podľa pôvodu alebo sociálneho statusu.** Škola sa zaväzuje plánovať spoločné projekty a mimoškolské aktivity, ktoré spájajú žiakov a deti z rôznych prostredí.
6. **Krízové situácie:** škola vypracuje inkluzívny plán pre prípad dištančného alebo obmedzeného vyučovania. Zahŕňa do neho opatrenia na zabezpečenie rovného prístupu ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov a detí a takisto podporné kroky po návrate do školy.
7. **Spolupráca s kontrolnými orgánmi: v prípade potreby** škola poskytne súčinnosť a dokumentáciu pri kontrolách zo strany Štátnej školskej inšpekcie, verejného ochrancu práv a iných oprávnených subjektov.

Všetky dokumenty týkajúce sa dodržiavania zásad desegregácie na škole budú zverejnené na webovej stránke školy.

Táto príloha č.2 je súčasťou školského poriadku, ktorý nadobúda účinnosť od 1. 9. 2026.