

Zápisnica

č. 25/2025/2026

Názov porady:	Hodnotiaca porada		
Dátum:	Piatok, 03.07.2026	Čas:	10:00 – 12:30
Prítomní:	Pozri <i>Príloha č. 1, 2 - 31</i>		

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení z porad 8. 6. 2026 a 23. 6. 2026
3. Vyhodnotenie školského roka 2025/2026 – PK, ŠO, koordinátori
4. Návrh TRU 1. ročníkov, vedúcich PK, ŠO, koordinátorov
5. Rôzne
6. Záver

Priebeh:

1. **Otvorenie pedagogickej porady** - riaditeľka školy PhDr. Karolína Vranaiová, PhD., MBA (ďalej len RŠ) privítala všetkých prítomných, prečítala návrh programu hodnotiacej porady a oboznámila ich s programom rokovania.
2. **A) Kontrola uznesení z porady 8. 6. 2026**
 - č. 122 – plyní (dopísať do spisu žiaka formulku o absolvovaní LVK, PLK),
 - č. 123 – plyní (aktualizovať učebné plány 4. ročníkov),
 - ostatné splnené.**B) Kontrola uznesení z porady 23. 6. 2026**
 - č. 128 (digitálna transformácia) a č. 129 (Podpora systému inklúzie – ŠPT) - splnené,
 - č. 130 – plyní do 7.7. 2026 (systém hodnotenia žiakov – do ŠkVP),
 - ostatné splnené.

3. Vyhodnotenie školského roka 2025/2026 – činnosť PK, ŠO, koordinátorov (viď príloha č. 2 – 29)

Pri referovaní sa zamerať na:

- A) koľko zasadnutí ste ako PK mali + predmet jednotlivých porád,
- B) aké uznesenia/úlohy sa prijali, stručne popísať fakty,
- C) nakoľko bol splnený plán,
- D) čo hodnotíte ako najväčší úspech,
- E) čo vám nevyšlo podľa predstáv,
- F) čo by ste robili inak/zmenili.

(hodnotenie koordinátori – zamerať sa na body C, D, E, F)

- študijný odbor AV – referuje PhDr. garant (pozri príloha č. 2),
- študijný odbor FL – referuje garant (pozri príloha č. 3),
- študijný odbor OO – referuje garant (pozri príloha č. 4),
- študijný odbor ZL – za garanta referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 5),
- študijný odbor ZuA – referuje garant (pozri príloha č. 6),
- študijný odbor DRA – za garanta referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 7),
- študijný odbor ZT – za garanta referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 8),
- PK Jazyk a komunikácia SJL – referuje vedúci PK (pozri príloha č. 9),
- PK Jazyk a komunikácia CUJ - referuje vedúci PK (pozri príloha č. 10),
- PK Človek, hodnoty a spoločnosť – referuje vedúci PK (pozri príloha č. 11),
- PK Človek a príroda – referuje vedúci PK (pozri príloha č. 12),
- PK Matematika a práca s informáciami – referuje vedúci PK (pozri príloha č. 13),
- PK Zdravie a pohyb – za vedúceho PK referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 14),
- PK odborných predmetov (okrem profilujúcich predmetov) – za vedúceho PK referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 15),
- Školský podporný tím, Školský psychológ, Výchovný poradca – referuje šk. psychológ (pozri príloha č. 16, 17, 18),
- Koordinátor prevencie drogovej závislosti a sociálno-patologických javov - referuje koordinátor (pozri príloha č. 19) – žiadosť o nahlásenie preventívnych aktivít vykonaných v rámci akéhokoľvek predmetu členom ŠPT pre ich prehľadnosť,
- Kariérový poradca – referuje KP (pozri príloha č. 20),
- Supervízor - referuje supervízor,

- Koordinátor školského parlamentu – za koordinátora referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 21),
- Koordinátor environmentálnej výchovy – za koordinátora referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 22),
- Koordinátor ľudských práv – za koordinátora referuje v z. určený PZ (pozri príloha č. 23),
- Koordinátor SOČ – referuje koordinátor (pozri príloha č. 25),
- Koordinátor finančnej gramotnosti – referuje koordinátor (pozri príloha č. 26) + informácie o sociálnych sieťach,
- Koordinátor čitateľskej gramotnosti – referuje koordinátor (pozri príloha č. 27),
- Koordinátor Slovenského Červeného kríža – referuje koordinátor (pozri príloha č. 28),
- Koordinátor kultúrnych, humanitných a školských akcií – koordinátor (pozri príloha č. 29),
- Koordinátor projektov – referuje koordinátor (pozri príloha č. 30);
- Technicko-ekonomický úsek – referuje ZRŠ pre technicko-ekonomický úsek (pozri príloha č. 31).

Hodnotenie šk. roka 2025/2026 - RŠ

- hospitácie: vykonané 21 hospitácií vedením školy (ZR 9 + 7; RŠ 5),
- spolupráca s vedením školy, pozývať vedenie školy na stretnutia PK, hospitácie aj v rámci PK navzájom – vzájomná inšpirácia,
- odporúčanie: v prípade riešenia problému so známkami, prípadne s vyučovaním konkrétneho predmetu je potrebné riešiť túto situáciu najprv na úrovni TRU a konkrétny učiteľ daného predmetu; ak ide o problém celej triedy v oblasti duševného zdravia – konzultovať so školským psychológom, až potom, ak problém pretrváva, riešiť na úrovni vedenia školy,
- je nutné, aby TRU pravidelne spolupracovali so školským psychológom a členmi ŠPT, ak riešia problém v triede, ktorý si vyžaduje zásah,
- druhý ročník konferencie Deň zdravotníckych technológií sa stretol s pozitívnym ohlasom - bol úspešný, všetkým ďakujeme za spoluprácu,
- plánujeme aj ďalší ročník Dňa zdravotníckych technológií – 3. ročník – je v pláne zrealizovať v rámci konferencie aj medzinárodnú spoluprácu s českými Rozhl'admi.

- v rámci šk. roka 2025/2026 bola vykonaná inšpekcia – 25. 02. 2026 – všetky opatrenia, ktoré boli uložené, boli splnené:
 - vedenie centrálnej evidencie sťažností, aktualizovanie a modifikácia školského poriadku – išlo o konkrétne postupy v rámci prevencie a riešenia šikanovania na škole, hodnotenie a klasifikácia správania sa žiakov a uloženie výchovných opatrení, aktualizácia smernice,
 - dokumentácia – plán a realizácia aktivít ŠPT boli smerované na zaistenie bezpečnosti žiakov v školskom prostredí ako aj elimináciu sociálno-patologických javov či iných nežiaducich javov v ich správani, boli predložené konkrétne riešenia záťažových situácií v žiackych kolektívoch, boli prijaté náležité opatrenia,
 - dotazníkové prieskumy – sociálna klíma škola a dotazník segregácie boli v spolupráci so ŠPT analyzované a vyhodnotené, boli k nim prijaté adekvátne opatrenia.
- v šk. roku 2025/2026 – zrealizované aktualizčné vzdelávanie zamestnancov – dňa 27. 3. 2026 – 1. 4. 2026 – zamerané na kritické myslenie a portfólio pedagogického zamestnanca, výsledky sú zverejnené na web stránke školy,
- vypracovanie Smernice o zabezpečení rovnosti a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní, Kódex inklúzie, Plán dodržiavania štandardov, Akčný plán pre školu č. 1 a č. 2, bol určený koordinátor inklúzie, bolo zrealizované povinné certifikované školenie učiteľov o inklúzii prostredníctvom osobnyudaj.sk, vykonaná 2 x ročne kontrola v skupinách, kde sa delia žiaci, či nedochádza k segregácii, boli spracované koordinátorom inklúzie za spolupráce členov ŠPT Hodnotiace karty v oblastiach:
 - Prevencia diskriminácie a riešenia konfliktov,
 - Spolupráca s rodičmi,
 - Monitorovanie a vyhodnocovanie desegregačného plánu,
 - Rozvíjanie inkluzívnej praxe,
 - Vytváranie priaznivej inkluzívnej klímy,
 - Duševné zdravie, diverzita, porozumenie, spolunažívanie.
- Škola dodržala plán desegregácie v oblasti krátkodobých a strednodobých cieľov a podnikla kroky, ktoré smerujú k prevencii segregácie. Škola posilnila spoluprácu s kontaktným školským psychológom a CPP Karpatská 8, Košice aj podpísaním dohody o spolupráci pri poskytovaní podporných opatrení. V budúcnosti bude škola

pokračovať v plnení dlhodobých cieľov podľa Plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie.

- RŠ sa poďakovala všetkým koordinátorom, predsedom PK a garantom ako aj ďalším učiteľom za organizáciu súťaží, odborných exkurzií, projektov,
- na budúci šk. rok naša škola bude realizovať a organizovať Celoštátnu súťaž v poskytovaní PP – predpokladaný je júnový termín.

4. Návrh TRU 1. ročníkov, vedúcich PK, ŠO, koordinátorov

- RŠ predložila návrh triednictva prvých ročníkov - prípadná zmena je možná.
- navrhované zmeny na garantov, vedúcich PK.

5. Rôzne

- ŠkVP – určený PZ pošle cez EduPage garantom na kontrolu ŠkVP – dňa 24. 8. 2026,
- Garanti skontrolujú ŠkVP – do 25. 8. 2026,
- žiaci s predĺženým klasifikačným obdobím - po splnení podmienky - náhrady cvičení a praxe - učiteľ uzavrie v daný deň známku na vysvedčení v systéme EduPage, až následne sa vytlačí vysvedčenie s dátumom, kedy splnil podmienku náhrad; po náhrade dopísať formulku v EduPage do spisu žiaka + vyznačiť do dochádzky žiaka nahradené cvičenie,
- krúžková činnosť - po kontrole ZR – odovzdať správu – vyhodnotenie za šk. rok – do 7.7. 2026,
- skompletizovať dochádzku v EduPage, vypísať dovolenkové lístky júl – august 2026;
- komisionálne skúšky sú naplánované v poslednom augustovom týždni – pre 13 žiakov (ANF, MAT, FAR, FCA, CHE),
- prevziať si menovacie dekréty na komisionálne skúšky - rozpis visí v zborovni aj na nástenke EduPage,
- školský poriadok na šk. rok 2026/2027 – návrhy a prípadné zmeny zapracuje ŠPT v spolupráci s TRU – 25.8. 2026,
- úväzky - ešte sú upravované, ešte sa na nich pracuje, do konca júla pošleme každému cez EduPage,
- povinný nástup do práce po dovolenkách – 24. 8. 2026.

7. Záver - RŠ prečítala uznesenia, poďakovala prítomným za účasť a ukončila hodnotiacu poradu.

Uznesenia
z hodnotiacej porady konanej dňa 03. 07. 2026

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
Uznesenie č. 133 Odovzdať správu za krúžkovú činnosť v tomto šk. roku 2025/2026 ZRŠ.	7. 7. 2026	vedúci krúžok
Uznesenie č. 134 Prevziať si menovacie dekréty na komisionálne skúšky podľa rozpisu, ktorý visí v zborovni a na EduPage.	7. 7. 2026	PZ, ktorí sú v komisiách
Uznesenie č. 135 Poslať garantom na kontrolu ŠkVP – odborná zložka vzdelávania – učebné osnovy 4. ročníkov a plány aktualizované podľa nového ŠVP platného od roku 2023.	24. 8. 2026	Určený PZ
Uznesenie č. 136 Garanti odborov skontrolujú obsah ŠkVP v danom odbore.	25. 8. 2026	garanti odborov
Uznesenie č. 137 ŠPT v spolupráci s TRU aktualizujú a zapracujú návrhy do školského poriadku na šk. rok 2026/2027.	25. 8. 2026	ŠPT a TU

Pedagogická rada berie na vedomie všetky informácie z hodnotiacej porady konanej dňa 3. 7. 2026.

V Košiciach dňa 03. 07. 2026

.....

PhDr. Karolína Vranaiová, PhD., MBA
riaditeľka školy

Overila: Mgr. Veronika Jakubová:

Overila: Mgr. Lucia Slivkárová:

Spracovala: PaedDr. Mgr. Miroslava Sinayová, MBA: