

Zápisnica

č. 18/2025/2026

Názov porady:	Pedagogická rada – koncoročná klasifikačná PR maturitných ročníkov		
Dátum:	Štvrtok, 14. 5. 2026	Čas:	14:30 – 15:30
Prítomní:	Pozri <i>Príloha 1, 2-6</i>		

Program:

1. Otvorenie porady
1. **Kontrola uznesení zo dňa 27. 4. 2026**
2. **Návrh plánu výkonov pre 4-ročné denné štúdium pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028**
3. **Vyhodnotenie dochádzky a výchovno-vzdelávacích výsledkov maturitných ročníkov za 2. polrok v šk. roku 2025/2026**
4. **Organizačné pokyny k ústnym maturitám PČOZ**
5. **SOP**
6. **Rôzne**
7. **Uznesenia a záver**

Priebeh:

1. **Otvorenie porady** - riaditeľka školy PhDr. Karolína Vranaiová, PhD., MBA (ďalej len RŠ) privítala všetkých prítomných, prečítala návrh programu zasadnutia pedagogickej rady.
2. **Kontrola uznesení** – uznesenia zo dňa 27. 4. 2026 všetky splnené - okrem uznesenia č. 95 (plynie - prijím. testy pre ZT, DRA) a č. 100 (odmeny – po termíne).
3. **Návrh plánu výkonov pre 4-ročné denné štúdium pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028:**
 - očný optik – 1 trieda – 20 žiakov,
 - zubný asistent – 1 trieda – 30 žiakov,
 - farmaceutický laborant – 1 trieda – 30 žiakov

- zdravotnícky laborant – 1 trieda – 30 žiakov,
- asistent výživy – 1 trieda – 20 žiakov,
- ortopedický technik – návrh 10 žiakov – zaradenie nového študijného odboru je v procese riešenia na MZ SR,

Hlasovali za: 33 proti: 0 zdržal sa: 0

Pedagogická rada schválila návrh počtu tried a počtu žiakov pre prijímacie konanie v šk. roku 2027/2028.

4. Vyhodnotenie dochádzky a výchovno-vzdelávacích výsledkov maturitných ročníkov za 2. polrok v šk. roku 2025/2026

- IV. FL – referuje TRU – pozri príloha č. 2,
- IV. OO – referuje TRU – pozri príloha č. 3
- IV. ZL – referuje TRU – pozri príloha č. 4,
- IV. ZuA – referuje TRU – pozri príloha č. 5,
- II. ZT – referuje TRU – pozri príloha č. 6.

Počet ocenených žiakov za triedu IV. FL – 3x SČK, 1x Školský parlament a recitácia-vl.tvorba, prospech: 9 žiakov, IV. OO – 2x (z toho 1x aj SČK) + šport 1 žiak, IV. ZL – 6x + 3x SČK, IV. ZuA – OAJ -1x + 3x SČK.

TRU 4. ročníkov – skontrolované „**plachty**“ odovzdať podpísané zástupkyňi RŠ hneď po porade,

- po kontrole I. a II. polroku a odovzdaní podpísanej skontrolovanej plachty bude IT admin tlačiť koncoročné vysvedčenia – od 15. 5. 2026,
- všetci učitelia, ktorí učia vo 4. ročníkoch, uzatvoria v ETK svoj predmet na poslednej vyučovacej hodine formulkou: *„Učivo prebraté, precvičené a zopakované podľa platných učebných osnov pre školský rok 2025/2026.“* - **termín: 15. 5. 2026**
- TRU skontroluje všetky predmety, aj za externistov.
- **doplniť podpisy do katalógov** – do 29 5. 2026 – zabezpečí TRU.
- Štvrtáci a II. ZT odovzdávajú učebnice od 5. 6. 2026 v učebni 107.

5. Organizačné pokyny k maturitám

- 15. 5. 2026 – koordinátor maturít zverejní výsledky EČ MS a PFIČ MS cez EduPage,

- 15. 5. 2026 - koordinátor maturít zverejní harmonogram maturít žiakom cez EduPage a vyvesí v priestoroch školy na nástenke,
- náhradný program počas praktických maturít – bude zverejnený na nástenke cez EduPage, taktiež bude vytlačený v zborovni na nástenke – 15. 5. 2026,
- všetci, ktorí majú na starosti náhradný program resp. aktivitu – sú povinní písomnou formou na tlačive „**Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie**“ – vyplniť a odovzdať vedeniu školy na odsúhlasenie,
- každú zmenu v rozvrhu sledovať cez suplovanie, bude nahratý rozvrh na nasledujúci týždeň – maturitným ročníkom sa nahrá udalosť – praktické maturity,
- príprava fasciklov pre všetkých členov maturitnej komisie pre PČOZ – zodpovednosť garanti odborov a zástupkyňa RŠ pre odborné vzdelávanie – do 15. 5. 2026 – doniesť na kontrolu zástupkyňi RŠ pre odborné vzdelávanie,
- príprava učební – vlajka SR, zelené obrusy, žetóny, písacie potreby, čisté papiere A4 opečiatkované, poháre na vodu + voda pre komisiu – zodpovednosť garanti odboru spolu s členmi PK pre daný odbor,
- určená učebňa – občerstvenie pre komisiu a kde si žiaci vyzdvihnú bagetu, vodu,
- poskytnúť poháre, lyžičky, šálky, tanieri – na Mäsiarsku 27 pre komisiu – odovzdá garant odboru AV asistentke,
- pedagogický dozor pri občerstvení - podľa rozpisu – určia ZRŠ – bude visieť na nástenke EduPage,
- nezabudnúť si prevziať menovací dekrét na sekretariáte (garanti odboru zabezpečia prevzatie dekrétu pre externých vyučujúcich),
- nezabudnúť opečiatkovať modrou pečiatkou každý papier fascikla + maturitné zadania,
- TRU IV. ročníkov odovzdá denníky z praxe a seminárne práce do 15. 5. 2026 ZRŠ - je potrebné denníky vyškrtať.

6. Rozlúčka s maturantmi

- bude 15. 5. 2026 na školskom dvore o 9:00 hod.; predtým 1. VH – slávnostná triednická hodina v určených triedach (IV. ZL – 219, IV. FL – 218, IV. OO – 202, IV. ZuA – 201),
- neparkovať na zelenej ploche!,
- techniku, lavice prichystá Školský parlament spolu s určenými PZ,

- prichystať hymnu Gaudeamus igitur,
- Školský parlament – informovať vedenie školy o priebehu rozlúčky s maturitnými ročníkmi,
- zdobenie učební pre štvrtákov – zabezpečia žiaci 3. ročník (TRU skontroluje), Školský parlament začína uvádzať rozlúčku, uvedie RŠ, potom nasleduje zástupkyňa RŠ – odovzdávanie odmienn.

7. Organizačné pokyny k SOP

- Súvislá odborná prax – tretiaci,
- 25. 5. 2026 – 19. 6. 2026 - triedy III. FL, III. OO, III. ZL, III. ZuA, II. DRA
- BOZP a pokyny – poučiť žiakov pred nástupom na prax – garanti odborov + TRU + zástupkyňa pre odbornú zložku,
- žiaci podpíšu prehlásenie o poučení, o mlčanlivosti – garant odovzdá podpísané tlačivá ZRŠ, zároveň sa garant, TRU a ZR podpíše na tlačivo v zborovni,
- harmonogram kontroly SOP – pošle ZRŠ cez EduPage odborným učiteľom – je potrebné, aby sa učitelia zapísali do tabuľky „Kontrola SOP“ – do 21. 5. 2026,
- smernica k písaniu seminárnych prác – bola pripomienkovaná garantmi odborov, pripomienky zapracovala riaditeľka školy, je potrebné sa stretnúť a vyjadriť sa k jej obsahu – navrhujem termín stretnutia 14.5.2026 o 15:30.

8. Rôzne

- koniec šk. roka – 30. 6. 2026,
- Juniáles 2026 – organizuje Školský parlament - 29. 6. 2026 na školskom dvore,
- koncoročná klasifikačná porada bude – **23. 6. 2026 o 13: 00 hod.**,
- plánované pre I. ročník – zapojenie sa do projektu Prešovskej univerzity – *„Napĺňanie psychologických potrieb v mentorskom vzťahu a identita adolescentov“* – školský psychológ a výchovný poradca, len s informovaným súhlasom, **dátum sa upresní**,
- 24. 6. – 26. 6. 2026 - školské výlety,
- 22. 6. – 26. 6. 2026 odovzdávanie kníh 1. – 3. ročník, triednické hodiny,
- účelové cvičenie zverejniť na nástenke EduPage pre PZ a zborovni v tlačenej podobe.

Uznesenia z pedagogickej rady
z dňa 14. 5. 2026

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
Uznesenie č. 103 Skontrolovať plachty (výchovno-vzdelávacie výsledky + dochádzka) a odovzdať Mgr. Jakubovej	14. 5. 2026 hneď po porade	TRU končiacich ročníkov
Uznesenie č. 104 Vytlačiť koncoročné vysvedčenie maturitných ročníkov.	od 15. 5. – 18. 5. 2026	IT
Uznesenie č. 105 Odoslať informácie o výsledkoch EČ a PFIČ žiakom 4. ročníkov prostredníctvom EduPage.	15. 5. 2026	ZRŠ
Uznesenie č. 106 Uzavrieť (každý učiteľ svoj predmet) v triednej knihe formulku – „ <i>Učivo prebraté, precvičené a zopakované podľa platných učebných osnov pre školský rok 2025/2026</i> “.	do 15. 5. 2026	učitelia, ktorí učia 4.roč., II. ZT
Uznesenie č. 107 Zverejniť na nástenke cez EduPage harmonogram náhradného programu a dozor jednotlivých akcií na týždeň počas PČOZ.	15. 5. 2026	ZRŠ
Uznesenie č. 108 Zapísať sa do tabuľky „Kontrola SOP“.	21. 5. 2026	odborní učitelia
Uznesenie č. 109 Doplniť podpisy do triednych výkazov a uzavrieť triedne výkazy.	29. 5. 2026	učitelia, ktorí učia 4.roč., II. ZT
Uznesenie č. 110 Pripraviť miestnosti na občerstvenie pre komisie a žiakov.	15. 5. 2026	PK AV
Uznesenie č. 111 Odovzdať denníky z praxe a seminárne práce ZR Mgr. Slivkárovej - je potrebné denníky vyškrtať.	do 15. 5. 2026	TRU IV. ročníkov

Pedagogická rada berie na vedomie všetky body porady a informácie z bodu Rôzne zo zasadnutia pedagogickej rady z dňa 14. 5. 2026.

RŠ poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie pedagogickej rady.

V Košiciach dňa 14. 5. 2026

.....
PhDr. Karolína Vranaiová, PhD., MBA
riaditeľka školy

Zapísala: PaedDr. Mgr. Miroslava Sinayová, MBA

Overil(a): Mgr. Lucia Slivkárová

Overil(a): Mgr. Veronika Jakubová