

Zápisnica

č. 14/2025/2026

Názov porady:	Pracovná porada		
Dátum:	Pondelok, 16. 03. 2026	Čas:	14:30 – 15:30
Prítomní:	Pozri <i>Príloha 1</i>		

Program:

1. Otvorenie pracovnej porady
2. Kontrola uznesení zo dňa 23. 2. 2026
3. Zhodnotenie písomných maturít – 10. 3. – 11. 3. 2026
4. Organizácia Dňa zdravotníckych technológií – 2. ročník – 31. 3. 2026
5. Aktualizačné vzdelávanie učiteľov – 27. 3. 2026
6. Harmonogram PČOZ + UFIC MS 2026
7. Oprava PFIC zo SJL a ANJ
8. Rôzne
9. Záver a uznesenia

Priebeh:

1. **Otvorenie porady** - riaditeľka školy (ďalej len RŠ) privítala všetkých prítomných kolegov, prečítala návrh programu pracovnej porady.
2. **Kontrola uznesení** – uznesenia zo dňa 23. 2. 2026 – uznesenie č. 75 – podpísať smernicu, č. 82 – prihlásiť sa na aktualizačné vzdelávanie.
3. **Zhodnotenie písomných maturít** – 10. 3. – 11. 3. 2026, riaditeľka školy zhodnotila a poďakovala všetkým za prípravu a organizáciu písomných maturít 2026.

4. Organizácia Dňa zdravotníckych technológií – 31. 3. 2026

- nový banner pre Erasmus + je pripravený, do zajtra je ešte možné poslať návrh, ak by bola v texte chyba – pripomienku poslať do 17. 3. 2026,
- minuloročné nové bannery z ostatných odborov – pripraví a rozloží podľa sekcií – IT admin a údržbári – odnesú sa deň vopred v pondelok – časovo sa termín ešte upresní, keď bude Dom umenia k dispozícii,
- boli odoslané pozvánky – elektronicky všetkým prednášajúcim a pozvaným hosťom - pošlú spätnú väzbu – kedy prídu na registráciu, či prídu na slávnostný obed ZRŠ – do 25. 3. 2026, musíme vedieť definitívny počet,
- **program konferencie** – po príhovore RŠ a slávnostnom otvorení konferencie nasleduje prezentácia – pozorovanie pri práci – Erasmus+, potom sa delíme na 3 sekcie,
- sú naplánované 3 sekcie, v každej sekcii je naplánovaných 6 prednášok, po 3 prednáškach je coffee break na 1. poschodí,
- bude odoslaný program odbornej konferencie cez EduPage všetkým učiteľom – pripraví ho zástupkyňa, na stránku školy program zverejní admin,
- poslať dôležitú informáciu mailom všetkým prednášajúcim, aby svoju vypracovanú prezentáciu v PowerPointe poslali ZRŠ mailom – najneskôr do 30. 3. 2026 – aby sme všetky prezentácie vedeli nahráť dopredu na plochu notebookov, ktoré budeme používať, v poradí podľa programu konferencie,
- každú sekciu budú moderovať a prednášky uvádzať + viesť krátku diskusiu po prednáške garanti jednotlivých študijných odborov,
- **v prípade potreby bude v stredu 25. 3. 2026 operatívna porada** ohľadom inštrukcií a organizovania Dňa zdravotníckych technológií - popoludní o 14:30 – účasť povinná,
- pripraviť **rozpis dozoru k triedam počas konferencie** – ZRŠ – do 27. 3. 2026,
- **príprava darčekových tašiek** pre prednášajúcich a pre pozvaných hostí - prebiehať bude vo štvrtok 26. 3. 2026 – vedenie školy, spolupracovať pri príprave bude aj určení PZ,
- **za technickú prípravu** – dataprojektory, notebooky, ozvučenie, mikrofóny, biele plátna – zodpovedajú určení zamestnanci – pomoc pri presúvaní techniky – technika sa presunie v pondelok 30. 3. 2026 poobede,
- na pracovnú plochu v notebookoch, ktoré sa budú používať, treba pripraviť pre krajšiu ilustráciu názov našej školy, logo, názov konferencie, dátum - navrhnúť

pozadie – toto pozadie sa môže použiť pri začatí konferencie, keď sa ešte neprednáša, prípadne počas prestávok,

- pripraviť prezentáciu o aktivitách našej školy s fotkami – môže bežať na pozadí počas coffee breaku – pripraví školský parlament pod vedením koordinátorky – doplniť do prezentácie minuloročné aktivity a hlavne fotodokumentáciu zo dňa DZT 2025 - mať prezentáciu o aktivitách školy hotovú do 30. 3. 2026,
- **pripraviť miesto pre registráciu** účastníkov konferencie – pri registrácii účastníkov bude prítomná NZ – zoznamy účastníkov (prednášajúcich, hostí) pripraví ZRŠ,
- pri registrácii bude pripravená aj naša Kronika – aby mohli návštevníci niečo do nej napísať,
- pri registrovaní účastníkov: prednášajúci + hostia – dostanú tašku – s reklamnými predmetmi a program konferencie,
- **pripraviť šatňu** – zabezpečiť lístky a určiť nepedagogických zamestnancov a žiakov, ktorí budú v šatni počas konferencie – môžu sa aj striedať – organizačne bude mať šatňu na starosti koordinátor ŠP,
- **zasadací poriadok vo veľkej koncertnej sále** – prvé dva rady budú určené pozvaným hosťom, prednášajúcim, učiteľom, ktorí nemajú dozor pri triede – budú označené,
- ostatní učitelia, ktorí majú určený dozor pri triede, sedia spolu s triedou - rady, kde ktorá trieda sedí, budú taktiež označené - zasadací poriadok–označenie zabezpečí určený PZ – vylepiť označenie triedy, aby bolo viditeľné,
- zasadací poriadok pri slávnostnom obede – na 1. poschodí v Dome umenia – pripraví ZRŠ a určený PZ – vyrobíme v škole kartičky s menom,
- všetci zamestnanci školy - nahlásiť do 25. 3. 2026 zástupkyňiam, kto má nejakú intoleranciu alebo diétu,
- **príchod žiakov je naplánovaný najneskôr 7.30 hod.** – aby bol dostatočný čas na kontrolu dochádzky, šatňu a usadenie žiakov; každý učiteľ vykonávajúci dozor svojich žiakov kontroluje, je s nimi a zabezpečuje, aby počas konferencie nerušili jej priebeh - upozorniť, aby šli na WC počas prestávok, nie počas prednášok – dochádzku zapíše každý učiteľ do triednej knihy, kde bude nastavená udalosť Deň zdravotníckych technológií – 6 vyučovacích hodín, počas coffee break máme všetci prestávku 30 minút – žiaci dostanú bagetu a minerálnu vodu – rozdelenie zabezpečí triedny učiteľ,

- coffee break hostí, prednášajúcich, učiteľov - bude v osobitnej miestnosti na 1. poschodí, (určené aj pre nepedagogických zamestnancov),
- po ukončení konferencie idú žiaci domov; učelia, hostia, nepedagogickí zamestnanci a prednášajúci sú pozvaní na slávnostný obed o 13:00 na 1. poschodí.

5. Aktualizačné vzdelávanie učiteľov - 27. 3. 2026

- školenie bude prebiehať v škole od 8.00 hod. – 15.00 hod.,
- je potrebné doniesť si so sebou – zošit, kancelárske papiere, pero, fixky - každý učiteľ,
- kto ešte neposlal prihlášku cez link – urobiť tak ešte dnes.

6. Harmonogram - PČOZ, TČOZ + ÚFIČ MS

- budú prebiehať: PČOZ – 18. 5. - 22. 5. 2026
Akademický týždeň: 25. 5. – 29. 5. 2026
TČOZ, ÚFIČ – 1. 6. - 5. 6. 2026
- rozlúčka so štvrtákmi bude 15. 5. 2026 na školskom dvore o 9:00 hod.
- koncoročná klasifikačná porada pre maturitné triedy – 14. 5. 2026.

7. Oprava PFÍČ zo SJL a ANJ

- bude prebiehať oprava slohových prác – je potrebné mať hotovú opravu 2 hodnotiteľmi,
- termín: do 30. 4. 2026 – odovzdať ZRŠ,
- od 17. 3. 2026 je možné si vyzdvihnúť slohové práce u ZRŠ.

8. Rôzne:

- zaznačiť zrealizovanú **náhradu praxe** do dochádzky v EduPage – **4. ročníky – triedni učelia**,
- preventívna aktivita realizovaná pod záštitou KSK – **Polícia 24/7** – kyberšikana a šikana, finančná gramotnosť, obchodovanie s ľuďmi, - 17. 3. 2026 ide II. OO a III. ZuA, dozor je určený,
- prevencia duševného zdravia realizovaná pod záštitou KSK - Festival **ŠkoIFEST 2026 uskutoční sa 12. 5. 2026 v čase 9.30 - 12.30 hod. v Steel Aréne Košice pre žiakov I. ročníkov** – peniaze zbiera určený PZ, dozor počas akcie určia zástupkyne,

- **XVII. Regionálny odborný deň medicínsko-technických pracovníkov MTP** – uskutoční sa **14. 04. 2026** v Košiciach v GES klube – zodpovedná – určený PZ (žiaci: FL – 1 žiak, ZL – 1 žiak, OO – 1 žiak, ZuA – 2 žiaci),
- od **17. 3. 2026 - 20. 3. 2026** – prebieha na našej škole **pozorovanie pri práci, Erasmus +** pre návštevu z VOŠZ a SZŠ Alšovo nábřežie 6, Praha (Rozpis je zverejnený v zborovni aj na EduPage),
- Okresné kolo vedomostnej súťaže v kategórii stredných škôl s názvom „**Spoznaj Bibliu**“ - **25. 3. 2026** – zodpovedná vyučujúca NBK (žiaci: 1 z I.FL, 1 z I.ZL, 1 z I.ZuA, náhradník – 1 z I.ZL),
- **20. 3. 2026** sa na škole realizuje pod vedením vyučujúcej ZuA spolu s triedou I. ZuA – preventívny **workshop** zameraný na **prevenciu zubného kazu** pri príležitosti Svetového dňa ústneho zdravia – pozvánku už zaslala kolegyňa cez EduPage,
- **PLK** – žiaci 2. ročníkov, prihlásilo sa len 22 žiakov, je potrebné zistiť cez triednych učiteľov informáciu hlavne od žiakov, ktorí neboli v 1. ročníku na LVK, prečo sa neprihlásili - urobiť cez triednické hodiny tento týždeň – znovu informačný vstup aj s prezentáciou miesta, kde sa ide na PLK, cenovú ponuku, z prihlásených žiakov - 10 žiakov bude uplatňovať príspevok v hodnote 150,- €, škola má voľných ešte 34 príspevkov,
- **30. 3. 2026** – interaktívne prednášky **SEEDS** - referuje koordinátor:
 - o III. FL - Sloboda a demokracia - 8.00 - 10.40,
- Nasledujúce sa ešte môže zmeniť (do konca týždňa sa to definitívne upresní),
 - o I. FL - Ľudia knihy 8:00 - 8:45,
 - o II. ZL - Slovensko ako ho nepoznáme 8:55 - 9:35,
 - o I. ZL - Ľudia knihy 9:55 – 10:40,
- v rámci projektu **DitEdu** je možné prihlásiť sa v termíne od **11.03.2026** do **24.03.2026** na overovanie metodík pre štvrtý štvrt'rok tohto školského roka, pre vyjadrenie záujmu je potrebné vyplniť formulár, ktorý je uverejnený v MS Teams, po prihlásení sa kontom NCDTV (informácia pre učiteľov, ktorí prejavili záujem o overovanie metodík),
- **25. 3. 2026** – matematická súťaž **Klokan**, zodpovedná vedúca PK Matematika a práca s informáciami,

- **24. 3. 2026** informuje garant FL - sa bude konať **Odborný regionálny seminár sestier a pôrodných asistentiek** v Južane, vystupovať bude aj naša žiačka zo IV. FL - s témou - **Liečba lupín**,
- **30. 3. 2026** - informuje koordinátor SOČ sa bude konať **Krajské kolo SOČ** na SOŠ Železničnej v Košiciach: Zúčastnia sa aj 2 kolegyne ako členovia odborných hodnotiacich komisií KK SOČ, Súťaže sa zúčastní 7 žiakov v 4 súťažných odboroch,
- triedni učitelia 3. ročníkov – prihláška na Erasmus+ - pripomenúť žiakom vo svojich triedach,
- bude zakúpený a nainštalovaný zvonček na Mäsiarsku 27,
- žiaci sa majú čipovať a majú byť riadne prepustení na priepustku cez triedneho učiteľa aj v priestoroch na Mäsiarskej 27,
- triedni učitelia – priebežne kontrolovať, či sa žiaci čipujú nielen v hlavnej budove, ale aj na Mäsiarskej 27, Košice.

Uznesenia z pracovnej porady

dňa 16. 3. 2026

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
Uznesenie č. 84 Príprava prezentácie o aktivitách našej školy s fotkami a DZT z roku 2025.	30. 3. 2026 (do 11.00 hod.)	koordinátor + školský parlament
Uznesenie č. 85 Kontaktovať pozvaných hostí, ktorí ešte nepotvrdili účasť kvôli uzavretiu počtu.	25. 3. 2026	ZRŠ
Uznesenie č. 86 Kontaktovať emailom prednášajúcich, aby svoju prezentáciu poslali a aby boli nahraté na plochu notebookov.	30. 3. 2026 (do 11.00 hod.)	ZRŠ
Uznesenie č. 87 Pripraviť rozpis dozoru k triedam počas odbornej konferencie.	27. 3. 2026	ZRŠ
Uznesenie č. 88 Zabezpečiť oprava PFIČ zo SJL a ANJ.	30. 4. 2026	PK SJL, PK ANJ
Uznesenie č. 89 Zaznačiť náhradu klinickej praxe a praktických cvičení do dochádzky v EduPage.	18. 3. 2026	TRU
Uznesenie č. 90 Zabezpečiť prípravu popísaných činností v bode 4 tejto zápisnice a organizáciu DZT.	podľa rozpisu v bode 4	podľa rozpisu v bode 4
Uznesenie č. 91 Poslať návrh-pripomienky, ak je v texte banneru chyba určenému PZ.	17. 3. 2026	všetci PZ
Uznesenie č. 92 Nahlásiť zástupkyňiam intoleranciu alebo diétu k zabezpečeniu obeda na DZT.	25. 3. 2026	všetci

Pedagogická rada berie na vedomie všetky informácie z porady konanej dňa 16. 03. 2026.

V Košiciach dňa 16. 03. 2026

.....

PhDr. Karolína Vranaiová, PhD. MBA

riaditeľka školy

Zapisovateľ: PaedDr. Mgr. Miroslava Sinayová, MBA

Overil: RNDr. Ladislav Bertko

Overila: Mgr. Lucia Slivkárová