

# Zápisnica

č. 13/2025/2026

Názov porady:	<b>Pedagogická rada</b>		
Dátum:	Pondelok, 23. 2. 2026	Čas:	14:30 – 15:20
Prítomní:	Pozri <i>Príloha I</i>		

## Program:

1. Otvorenie pedagogickej rady
2. Kontrola uznesení zo dňa 9. 2 2026
3. Interná smernica pre realizáciu a účtovanie projektu EÚ programu ERASMUS+
4. Prihláška na krátkodobú vzdelávaciu mobilitu učiacich sa v OVP
5. Harmonogram aktivít – pozorovanie pri práci, Erasmus +
6. Zhodnotenie aktivít realizovaných vo februári 2026
7. Deň zdravotníckych technológií – 31. 3. 2026 – utorok – od 8:00 – 13:00 hod.
8. Školské kolo SOČ
9. Rôzne
10. Školenie administrátorov a pomocného dozoru - počas MS – EČ + PFIC 2026
11. Záver a uznesenia

## Priebeh:

1. Otvorenie porady - riaditeľka školy (ďalej len RŠ) privítala všetkých prítomných kolegov, prečítala návrh programu pracovnej porady.
2. Kontrola uznesení – uznesenia zo dňa 9. 2. 2026 – uznesenie č. 62, č. 68, č. 69, č. 72 plynú.
3. Interná smernica pre realizáciu a účtovanie projektu EÚ programu ERASMUS+
  - všetky úkony v súvislosti s plánovanými a už zrealizovanými mobilitami učiacich sa a učiteľov v OVP boli a sú realizované v súlade s Dohodou o grante, so Sprievodcom programu Erasmus +,

- pre bližšie informácie je spracovaná interná smernica, je zverejnená na stránke školy, bude poslaná aj na EduPage pre učiteľov,
- je potrebné sa oboznámiť so smernicou a proti podpisu podpísať u personalistky do 27. 2. 2026.

#### 4. Prihláška na krátkodobú vzdelávaciu mobilitu učiacich sa v OVP

- **bude zverejnená aj na stránke školy, cez EduPage zaslaná rodičom a žiakom 3. ročníkov dňa 24. 2. 2026 – zašle ZRŠ,**
- prihlášku spracovala koordinátorka,
- **Názov projektu:** *Inovatívne postupy v odbornej príprave žiakov zdravotníckych odborov*
- Číslo projektu: 2025-1-SK01-KA122-VET-000342580
- **Dátum mobility: 8. júna – 19. júna 2026**
- Odchod 7. júna, príchod 20. júna 2026
- Cestovné náklady a individuálna podpora (ubytovanie, strava, poistenie) sú hrazené z prostriedkov EÚ.
- **Miesto realizácie mobility:**
- (mobilita je vedená ako súčasť súvislej odbornej praxe)
- Žiaci odboru FL – lekáreň, Karlovarská krajská nemocnice a.s. Karlovy Vary
- Žiaci odboru ZL – laboratóriá Karlovarská krajská nemocnice a.s. Karlovy Vary
- Žiaci odboru OO – očná optika FOKUS v Prahe
- Žiaci odboru ZuA - Zubná klinika Cliniq Dejvice v Prahe
- **Pokyny k vyplňaniu prihlášky:**
- **Žiaci, ktorí majú záujem o mobilitu, odošlú elektronicky vyplnenú prihlášku prostredníctvom EduPage vedúcej príslušného študijného odboru, vytlačenú a vlastnoručne podpísanú odovzdajú triednemu učiteľovi do 31. 3. 2026**
- Triedny učiteľ skontroluje správnosť údajov v prihláške, svojím podpisom na prihláške potvrdí overenie údajov a vyjadrí svoje odporúčanie, resp. nesúhlas s účasťou žiaka na mobilite.
- Triedny učiteľ odovzdá prihlášku garantovi študijného odboru.
- O výbere účastníka rozhodne výberová komisia, menovaná riaditeľkou školy.
- Kritériá výberu sú popísané v prihláške.
- Pedagogická rada prihlášku schválila – hlasovanie: za: 30    proti: 0    zdržal sa: 0.

#### 5. Harmonogram aktivít – pozorovanie pri práci, Erasmus +

- je zverejnený v zborovni a bude zverejnený aj v EduPage pre návštevu z VOŠZ a SZŠ Alšovo nábřeží 6, Praha,
- návšteva v období – 17. 3. 2026 – 20. 3. 2026.

## **6. Zhodnotenie aktivít realizovaných vo februári 2026**

- Lyžiarsky kurz – referuje vedúca kurzu, odovzdať hodnotiacu správu z LVK – vedeniu školy do 27. 2. 2026, pripraviť na stránku školy a sociálne siete – text + foto,
- Školský ples – referuje koordinátorka ŠP.
- riaditeľka školy poďakovala za prípravu a koordináciu aktivít.

## **7. Deň zdravotníckych technológií – 31. 3. 2026 – utorok – od 8:00 – 13:00 hod.**

- časový harmonogram v zdieľanej tabuľke pripraví zástupkyne a pošlú všetkým garantom odborov do 25. 2. 2026,
- pripraviť a navrhnuť pozvánky – koordinátor – do 25. 2. 2026, tento týždeň pôjdu do výroby,
- pripraviť návrh nového banneru – Erasmus + - návrh a obsah textu s fotkami pripraví koordinátorka projektov v spolupráci s učiteľmi, ktorí boli na mobilite – pozorovanie pri práci – termín: 25. 2. 2026 – odovzdať návrh,
- moderátor – riaditeľka školy ponúkla pedagogickému kolektívu - kto by sa chcel ujať tejto úlohy a moderovať konferenciu, alternatívou je aj náš bývalý žiak, je potrebné dať vedieť vedeniu školy do 25. 2. 2026 – kto bude moderátorom,
- platí tak ako minulého roku – blok prednášok v danom odbore moderuje garant odboru,
- príprava techniky, projektorov, mikrofónov,
- za objednávku občerstvenia pre žiakov, pedagógov a prednášajúcich a hostí – ZRŠ,
- po konferencii budeme mať spoločný obed v priestoroch Domu umenia – učitelia, nepedagogickí zamestnanci, hostia,
- RR pri SZŠ nám odsúhlasila finančný príspevok v hodnote 2.500,-€.

## **8. Školské kolo SOČ – 25. 2. 2026 – počas 1 – 3. VH v učebni č. 105.**

- je zostavená komisia (predseda komisie a 4 členovia)
- koordinátor SOČ - pripraví aj diplomy pre výhercov,
- informácie sú zverejnené na EduPage koordinátorom.

## **9. Rôzne:**

- doniesť žiadosti o náhradu praxe a profilových predmetov – všetci žiaci 4. ročníkov, II. ZT, II. DRA – do 25. 2. 2026,

- doniesť vypracované maturitné zadania - do 27.2. 2026 – pripomienka,
- prihlásiť sa na aktualizčné vzdelávanie do 25. 2. 2026 – Edusteps na 27. 3. 2026. – link pošle ZR,
  - o morálne ocenenie pedagóga za našu školu – návrhy sa posielali do 19. 2. 2026, výberová komisia na morálne ocenenie pedagóga sa skladá z členov – vedenie školy, zástupca žiakov, zástupca učiteľov - zhodnotí komisia.
- návrh pošle ZRŠ do 26. 2. 2026.

#### **10. Školenie administrátorov a pomocného dozoru – písomné MS – EČ + PFICĎ – SJL a ANJ**

- školenie realizovala podľa platných pokynov koordinátorka pre MS 2026 - 23. 2. 2026.

## Uznesenia z pedagogickej rady

dňa 23. 2. 2026

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
<b>Uznesenie č. 75</b> Oboznámiť sa s internou smernicou pre realizáciu a účtovanie projektu EÚ programu ERASMUS+ a oboznámenie potvrdiť podpisom u personalistky.	27. 2. 2026	všetci učitelia
<b>Uznesenie č. 76</b> Cez EduPage zaslať prihlášku na krátkodobú vzdelávaciu mobilitu učiacich sa v OVP rodičom a žiakom 3. ročníkov.	24. 2. 2026	ZRŠ
<b>Uznesenie č. 77</b> Pripraviť krátky text o plánovanej mobilite v júni cez Erasmus + a poslať Ing. J. Klimovi k zverejneniu na stránke školy aj s prihláškou.	24. 2. 2026	koordinátor projektov
<b>Uznesenie č. 78</b> Odovzdať hodnotiacu správu z LVK vedeniu školy.	27. 2. 2026	vedúca LVK
<b>Uznesenie č. 79</b> Pripraviť časový harmonogram Dňa zdravotníckych technológií 2. ročník v zdieľanej tabuľke a poslať všetkým garantom odborov.	25. 2. 2026	ZRŠ
<b>Uznesenie č. 80</b> Pripraviť a navrhnúť pozvánky pre DZT 2. ročník.	25. 2. 2026	poverený PZ + vedenie školy
<b>Uznesenie č. 81</b> Pripraviť návrh nového banneru – Erasmus + zrealizovaná aktivita - pozorovanie pri práci + plán ďalšej aktivity v júni stručne.	25. 2. 2026	koordinátor a učitelia zúčastnení na mobilite v novembri 2025
<b>Uznesenie č. 82</b> Prihlásiť sa na aktualizáčné vzdelávanie Edusteps cez link, ktorý pošle Mgr. Veronika Jakubová.	25. 2. 2026	všetci PZ a OZ
<b>Uznesenie č. 83</b> Doniesť žiadosti o náhradu praxe a profilových predmetov – všetci žiaci 4. ročníkov, 2. ZT, 2. DRA.	25. 2. 2026	Všetci TRU

**Pedagogická rada berie na vedomie všetky informácie z porady konanej dňa 23. 2. 2026.**

V Košiciach dňa 23. 2. 2026

.....  
PhDr. Karolína Vranaiová, PhD. MBA.

riaditeľka školy

Zapisovateľ: PaedDr. Mgr. Miroslava Sinayová, MBA .....

Overila: Mgr. Veronika Jakubová .....

Overila: Mgr. Lucia Slivkárová .....