

## Zápisnica

---

č. 12/2025/2026

Názov porady:	<b>Pedagogická rada</b>		
Dátum:	Pondelok, 9. 2. 2026	Čas:	14:30 – 15:30
Prítomní:	Pozri <i>Príloha 1, 2</i>		

### Program:

1. Otvorenie porady
2. Kontrola uznesení zo dňa 28. 1. 2026
3. Prerokovanie ŠkVP – ortopedický technik/ortopedická technička 5314 M
4. eMaturita – generálna skúška 10.2.2026
5. Organizácia maturitných skúšok 2026
6. Vypracovanie maturitných zadaní pre maturitné skúšky 2026
7. Zloženie prijímacej komisie pre prijímacie konanie 2026/2027
8. Informovanie – školský psychológ, výchovný poradca
9. Štrassburg
10. Erasmus+ – nová žiadosť
11. Lyžiarsky kurz
12. Rôzne
13. Záver a uznesenia

### Priebeh:

1. Otvorenie porady - riaditeľka školy (ďalej len RŠ) privítala všetkých prítomných kolegov, prečítala návrh programu pracovnej porady.
2. Kontrola uznesení – uznesenia zo dňa 28. 1. 2026 - uznesenia č. 62 plynú; ostatné splnené.
3. Prerokovanie ŠkVP – ortopedický technik/ortopedická technička 5314 M (viď príloha č.2

- riaditeľka školy prerokovala návrh ŠkVP pre študijný odbor 5314 M ortopedický technik – dôvod – škola podáva žiadosť o zaradenie nového študijného odboru ortopedický technik do zoznamu odborov vzdelávania na našej škole, predpokladané prvé prijímacie konanie v dennej forme – šk . r. 2027/2028,
- učebný plán v dennej forme a nastavenie dotácie hodín vo všeobecnej a odbornej zložke bol konzultovaný s predsedom PK komisie Človek a príroda – kvôli predmetom fyzika, biológia a chémia,
- žiaci dennej formy v tomto študijnom odbore budú spojení v triede s očnými optikmi, predpoklad počtu prijatých žiakov do 1. ročníka je 10.

#### 4. eMaturita – generálna skúška – referuje ZRŠ,

- v utorok 10. 2. 2026 sa koná generálna skúška eMaturity, v učebni info 1 od 9:00 – 11:35 hod.,
- prihlásených je 11 žiakov (6 žiačok povinná účasť, 5 dobrovoľne – uvoľniť z vyučovania, nepočítať chýbanie),
- z PZ sú určení administrátori a IT administrátor,
- žiaci budú mať k dispozícii aj tlačенú verziu testu, odpovede zapisujú do elektronického testu a zároveň do odpovedových hárkov; trvanie 100 minút (+ 10 min. manipulačný čas – zápis do OH).

#### 5. Organizácia maturitných skúšok 2026

- EČ + PFIC MS bude prebiehať v termínoch:
  - SJL – 10. 3. 2026
  - ANJ – 11. 3. 2026
- rozpis administrátorov a pomocného dozoru pripraví koordinátor maturít do 17. 2. 2026, rozpis bude zverejnený na nástenke cez EduPage,
- **školenie administrátorov a pomocného dozoru** bude **23. 2. 2026** o 14:30,
- školenie štvrtákov – v týždni pred jarnými prázdninami na TRH – realizuje koordinátor maturít,
- **náhradný program** počas písomných maturít – sú plánované predstavenia – referuje koordinátor:
  - 10. 3. 2026 – filmové predstavenie Štúr – 1. – 3. ročníky, (III. FL má prax),

➤ 11. 3. 2026 – Svet médií 4 (multimediálny koncert – 1. - 3. ročníky, (III. OO má prax),

- žiaci, ktorí majú počas týchto dní prax – budú mať prax, na predstavenie idú žiaci, ktorí mali byť v škole (okrem zubných technikov a odboru DRA),
- rozpis dozoru na predstavenia – pripraví zástupkyňa do 9. 3. 2026.

## **6. Vypracovanie maturitných zadaní pre maturitné skúšky 2026**

- zodpovední - garanti a predsedovia PK v spolupráci s celou PK skontrolujú, príp. upraví zadania MS – finálnu verziu aj s prvými stranami odovzdať ZRŠ do 27. 2. 2026.

## **7. Informovanie o maturitných skúškach – zmena termínov:**

- PČOZ – 18. 5. 2026 – 22. 5. 2026,
- akademický týždeň – 25. 5. 2026 – 29. 5. 2026,
- ÚFIČ MS (TČOZ, SJL, ANJ) – 1. 6. 2026 - 5. 6. 2026,
- Máme menovací dekrét na školského predsedu,
- ostatných predsedov – poslali sme upravený návrh - čakáme na vyjadrenie RÚŠS.

## **8. Zloženie prijímacej komisie pre prijímacie konanie 2026/2027**

- RŠ menovala prijímaciu komisiu – predsedu - ZRŠ, členov – PZ a pre technicko-organizačné zabezpečenie a administratívnu činnosť – IT admin a sekretárka školy.
- toho času – k dnešnému dňu evidujeme orientačne 397 uchádzačov v prijímacom konaní pre šk. rok 2026/2027, (ŠVS – Michalovce),
  - ZuA – 135 prihlášok , FL – 126 prihlášok, ZL – 72, AV – 26, OO – 38 prihlášok.
  - Schválený máme plán výkonov pre prijímacie konanie pre šk. rok 2026/2027:
    - AV – 20 žiakov,
    - FL – 30 žiakov,
    - ZL – 30 žiakov,
    - OO – 20 žiakov,
    - ZuA – 30 žiakov.

## **9. Informovanie – školský psychológ, výchovný poradca**

- od 1. 2. 2026 pôsobí na škole nový školský psychológ - utorok, streda a štvrtok bude vykonávať pracovnú pozíciu školského psychológa na škole,
- úlohu výchovného poradcu spájame s kariérovým poradcom - od 1. 2. 2026.

## 10. Štrassburg

- v termíne od 9. 3. 2026 – 12. 3. 2026
- vybraní sú 6 žiaci (+ 2 náhradníci), určený je pedagogický dozor,
- sponzorovaná edukatívna návšteva inštitúcií Európskej únie – pozvanie europoslancu - beseda s europoslancami a priama účasť na zasadnutí Európskeho parlamentu v rokovacej miestnosti. Ako partnerská škola neziskovej organizácie SEEDS získala naša škola možnosť zúčastniť sa sponzorovanej edukatívnej návštevy inštitúcií Európskej únie v Štrasburgu, konkrétne Európskeho parlamentu a Európskeho súdu pre ľudské práva.

## 11. Erasmus+ – nová žiadosť – krátkodobý projekt v OVP – od 1. 9. 2026 – trvanie 18 mesiacov

- podávame novú žiadosť do 19. 2. 2026, K122 – pôjde o projekt pod názvom: *Využitie digitálnych technológií a umelej inteligencie vo výučbe zdravotníckych odborov*,
- po pedagogickej rade – garanti odprezentujú spätnú väzbu od potenciálnych partnerských organizácií, s ktorými by škola spolupracovala,
- plánujeme zaradiť aj mobilitu pre učiteľov cudzích jazykov – kurzy zamerané na rozvoj digitálnej technológie v anglickom jazyku.

## 12. Lyžiarsky kurz

- **od 16.02. 2026 – 20.02. 2026, stredisko SKI Tále, Nízke Tatry**
- aktuálny počet žiakov 76,
- vedúcou LVK je poverená PZ,
- ide 5 učiteľov ako dozor, inštruktori sú zabezpečení,
- zdravotník – pripraviť lekárničku do 12. 2. 2026 + dokumentáciu,
- žiaci, ktorí nejdú na LVK, sa budú učiť podľa rozvrhu a suplovania.

### 13. Dodatok č. 1 k školskému poriadku platnému od 1. 9. 2025

- RŠ predniesla návrh: do Školského poriadku sa dopĺňa v časti článok VI. Výchovné opatrenia bod 6 - žiak, ktorý mal počas šk. roka udelené výchovné opatrenie – pokarhanie od riaditeľa školy alebo podmienené vylúčenie zo školy sa nemôže uchádzať o účasť na projektových aktivitách cez Erasmus plus a aktivitách školy realizovaných zahraničí (plánované exkurzie).
- uvedený návrh dodatku č. 1 k Školskému poriadku nebol uzavretý ani schválený PR a bude preformulovaný tak, aby nebol voči žiakom diskriminačný - PZ majú možnosť posielat' návrhy na znenie prostredníctvom EduPage do 11. 2. 2026 ZR.

### 14. Rôzne

- **Jarný miniErasmus** – od 29. 3. 2026 do 1. 4. 2026 – referuje koordinátorka: budú vybraní 6 žiaci 3. ročníkov v spolupráci s kariérovým poradcom, je potrebné však mať informovaný súhlas od plnoletých žiakov,
- **Jobshadowing – návšteva zo SZŠ, Alšovo nábregie, Praha** – v termíne: 16. 3. 2026 – 20. 3. 2026 - referuje koordinátorka, ide o pozorovanie pri práci cez Erasmus plus v odboroch ZL a OO, harmonogram a program aktivít pripravuje koordinátorka – do 13. 2. 2026 po konzultácii s garantmi odborov v ZL a OO, program zverejní na EduPage stránke pre všetkých učiteľov,
- **príprava rozpisu žiakov 3. ročníkov na SOP a 2. DRA** – pripraví garanti odborov – do 16. 3. 2026 a odovzdajú ZRŠ pre odborné vzdelávanie,
- **Regionálny deň MTP** – bude realizovaná konferencia **14. 4. 2026**, Komora MTP v Košiciach nás oslovila o spoluprácu, garanti odboru zaznamenajú danú skutočnosť o reprezentácii žiakov do zápisnice PK, za našu školu sú na základe návrhu garantov odborov navrhnutí prednášať žiaci:
  - odbor ZuA - téma „Zubný asistent ako nevyhnutná súčasť zubnej ambulancie “,
  - odbor FL - téma: „Psoriáza (lupienka) a jej liečba“,
  - odbor OO - téma „Anizometropia a anizeikonía“,
  - odbor ZL - téma „Post-covidový epidemiologický surveillance z pohľadu študenta strednej školy“,
- **zmena v nadúväzkových hodinách** v 2. polroku šk. roka 2025/2026 – pripraví zástupkyne RŠ – každý učiteľ skontroluje a podpisom potvrdí správnosť – na nástenke v zborovni – termín – 13. 2. 2026,

- **Školský ples – 11. 2. 2026**
  - všetkým rodičom, žiakom aj triednym učiteľom bol prostredníctvom EduPage zaslaný informovaný súhlas,
  - začiatok školského plesu je o **17:00 hod. – OFICIÁLNE OTVORENIE**. Je dôležité, aby v tomto čase už boli všetci účastníci usadení na svojich miestach. Žiakov je potrebné upozorniť, aby prichádzali **od 16:00 do 16:50 hod.**
  - Pedagogický dozor na plese dostane zoznam svojich žiakov, za ktorých má v daný deň zodpovednosť.
  - Ples opúšťajú všetci žiaci **naraz o 23:45 hod.** V prípade, že žiak potrebuje odísť skôr, je to možné len so súhlasom pedagóga. Pri neplnoletých žiakoch je potrebný príchod zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby. (Ide o informáciu pre prípad výnimočnej situácie).
  - Presun na školský internát je **pešo**. Je dôležité upozorniť žiakov v triedach (informácia bude zaslaná aj cez EduPage), aby si priniesli **náhradnú obuv + teplé oblečenie**, ktoré si budú môcť odložiť v šatni.
  - Školský internát má k dispozícii zoznam našich žiakov, ktorí sa budú v čase **od 16:00 do 00:00 hod.** nachádzať na školskom plese.
  - členovia ŠP a žiaci aktívne zapojení do prípravy školského plesu – budú uvoľnení z vyučovania po 4. VH, žiaci a dozor, ktorí sú prihlásení na ples po 5. VH,
  - žiaci a učitelia, ktorí boli na školskom plese nebudú mať nasledujúci deň 0. hodiny, je potrebné sledovať suplovanie,
- **ŽUPNÉ DNI 2026** – sme prihlásení, akcia bude zameraná na INOVÁCIE - Visio test, InBody, stanovenie krvných skupín, budú sa konať v dňoch 29. 5. 2026, koordinátorom je kariérový poradca,
- **Hviezdoslavov Kubín** – sa konal v priestoroch našej školy v dňoch 14. a 20. 1. 2026, v kategórii poézia, próza, vlastná tvorba – naše žiačky postupujú do vyššieho kola súťaže.
- **SOČ** – koordinátorka navrhuje sa termín 25. 2. 2026, vedenie školy zostaví komisiu.

## Uznesenia z pedagogickej rady

dňa 9. 2. 2026

Riaditeľka školy ukladá:	Termín:	Zodpovedá:
<b>Uznesenie č. 67</b> Pripraviť rozpis administrátorov a pomocného dozoru na písomné maturity a zverejniť na nástenke cez EduPage.	17. 2. 2026	ZRŠ
<b>Uznesenie č. 68</b> Pripraviť rozpis dozoru na predstavenia počas písomných maturít.	9. 3. 2026	ZRŠ
<b>Uznesenie č. 69</b> Odovzdať rozpis SOP pre III. roč., II. DRA zástupkyňi RŠ Mgr. Lucii Slivkárovej.	16. 3. 2026	garanti
<b>Uznesenie č. 70</b> Skontrolovať nadčasové hodiny a podpísať tabuľku.	13. 2. 2026	všetci PZ
<b>Uznesenie č. 71</b> Pripraviť harmonogram a program aktivít pre pozorovanie pri práci v odboroch ZL a OO pre návštevu zo SZŠ, Alšovo nábregie, Praha	13.2.2026	koordinátorka
<b>Uznesenie č. 72</b> Zrealizovať školenie v súvislosti s písomnými MS 2026 u žiakov 4. ročníkov	16. 2. 2026 – 27. 2. 2026	ZRŠ
<b>Uznesenie č. 73</b> Zrealizovať školenie administrátorov a pomocného dozoru na písomných MS 2026.	23. 2. 2026	ZRŠ
<b>Uznesenie č. 74</b> Pripraviť lekárničku a dokumentáciu na LVK.	12. 2. 2026	určení PZ

**Pedagogická rada berie na vedomie všetky informácie z pedagogickej rady konanej dňa 9. 2. 2026.**

V Košiciach dňa 9. 2. 2026

.....

PhDr. Karolína Vranaiová, PhD. MBA.

riaditeľka školy

Zapisovateľ: PaedDr. Mgr. Miroslava Sinayová, MBA .....

Overila: Mgr. Veronika Jakubová .....

Overila: Mgr. Lucia Slivkárová .....