

## **Rada školy pri Strednej zdravotníckej škole, Moyzesova 17, Košice**

### **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

#### **Článok 1**

##### **Základné ustanovenie**

Rada školy sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole, Moyzesova 17, Košice podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

#### **Článok 2**

##### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve školskej správe a zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky. Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

#### **Článok 3**

##### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú školy predovšetkým v rozsahu stanovenom v nasledovných ods. 2 a 3, pričom jej základná úloha je skôr podpora pri nastavovaní a skvalitňovaní systémových procesov v škole, vytváraní verejného tlaku a kontroly ich riešenia. Nezasahuje do bežného chodu školy a riešení čiastkových problémov.
2. Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. Z..
3. Riaditeľ školy predkladá podľa § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. rade školy na vyjadrenie::
  - a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
  - b) návrhy na zavedenie študijných odborov a ich zameranie, na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovacích voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
  - c) návrh školského vzdelávacieho programu,
  - d) návrh rozpočtu,

- e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - f) správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, jej výsledkoch a podmienkach,
  - g) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
  - h) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,,
  - i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním zvolí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
  - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
  - c) ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.
5. Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

#### **Článok 4**

##### **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:

3 zvolení zástupcovia rodičov,

2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy, 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy,

1 zvolený zástupca žiakov.

#### **Článok 5**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov školského parlamentu.
5. Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č.230/2009 Z.z.. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Ak

jeden zamestnanec súčasne vykonáva pedagogickú aj nepedagogickú prácu, môže kandidovať do rady školy len za jednu skupinu zamestnancov (podľa väčšinového úväzku).

7. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
8. Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) písomným vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena,
  - g) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy,
  - h) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
  - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## **Článok 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy. Predsedom rady školy nemôže byť volený zástupca žiakov.
2. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia. Podpredsedu volí rada školy na svojom prvom zasadnutí nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada,
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
6. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Rada školy sa schádza prezenčne, online alebo kombinovane.
7. Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie; hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „súhlasí s návrhom uznesenia“ alebo nemá pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam“ po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predseda, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

8. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej rady školy.
9. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
10. Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa zástupcu regionálneho úradu, zástupcu štátnej školskej inšpekcie, delegovaného zástupcu samosprávneho kraja a zástupcu Ministerstva zdravotníctva SR. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
11. Riaditeľ školy nesmie viesť, iniciovať, riadiť alebo akokoľvek zasahovať do činnosti rady školy. Ak je to potrebné, zúčastňuje sa na základe pozvania predsedom alebo členmi rady školy vo vymedzených a určených bodoch zasadnutia, kde odpovedá na otázky a podnety členov rady školy. Prítomná verejnosť nezasahuje bez udelenia slova predsedom rady školy do diania zasadnutia.
12. Jednotliví volení zástupcovia v rade školy zastupujú záujmy voličov a preto s nimi komunikujú o dianí, riešení problémoch a výstupoch zasadnutí rady školy, získavajú od nich podnety pre zasadnutia rady školy. Na tento účel využívajú aj príslušný elektronický komunikačný systém školy alebo inú formu komunikácie.
13. Zápisnicu z rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda, v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí rady školy podpisuje podpredseda. V prípade doručenia nesúhlasu so zápisnicou sa tento podnet buď zapracuje a zápisnica sa opraví, alebo sa takýto podnet bezodkladne k zápisnici doloží ako príloha.
14. Prioritne sa zápisnica vyhotovuje priamo na zasadnutí a pokiaľ to vzhľadom na okolnosti nie je možné, resp. preberaných bodov je také množstvo, že nie je možné alebo efektívne zápisnicu vyhotoviť priamo na zasadnutí, predseda rady školy alebo ním poverená osoba zabezpečí spísanie a odoslania zápisnice členom rady školy najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa zasadnutia.
15. Zápisnice zo zasadnutí a ostatné písomné materiály, ktoré boli predmetom rokovania rady školy alebo podnety zo skupín voličov, sú uložené v archíve rady školy, a to počas funkčného obdobia rady školy, ako aj po skončení jej funkčného obdobia odovzdanému proti podpisu vždy novému predsedovi rady školy. Archív rady školy zabezpečí riaditeľ školy, nachádza sa v zabezpečenej skrini v škole s jedinečným prístupom pre predsedu rady školy a na vyžiadanie aj pre člena rady školy.
16. Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný v čo najkratšom čase po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.
17. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať po odsúhlasení 2/3 hlasov všetkých členov rady školy.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti členov rady školy**

1. Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, materiály, prípadne podnety od skupín, ktoré zastupujú.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon

funkcie, neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.

3. Rada školy ako orgán verejnej kontroly nie je podriadená orgánom miestnej štátnej správy, ale jej rovnocenným partnerom. Úzko spolupracuje predovšetkým s riaditeľom a zriaďovateľom školy na rozvoji školy a slúži ako nevyhnutný konzultant pri všetkých dôležitých rozhodnutiach o smerovaní školy. Pravidelné spojenie udržuje so zástupcami zamestnancov, odborovou organizáciou, rodičovským združením, školským parlamentom, školskom komisiou a školským úradom a inými reprezentatívnymi zoskupeniami školského života.
4. Ktokoľvek môže podať rade školy podnet predovšetkým vo veciach týkajúcich sa koncepčných dokumentov, procesov, stratégie a smerovaní školy. Rada školy všetky podnety eviduje, prerokúva a archivuje. Rada školy zároveň plne rešpektuje kompetencie riaditeľa školy a nezasahuje do fungovania školy, dožaduje sa skôr verejného vysvetlenia postupov, ak nie sú v najlepšom záujme školy alebo jednotlivých skupín zastúpených v rade školy. V prípade, že podaný podnet obsahuje osobné údaje, zabezpečí ich ochranu v súlade so zákonom 18/2018; takéto údaje v texte vymaže alebo opatrí skratkou.

## **Článok 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý maximálne transparentne riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy, dohliada na plnenie uznesení rady školy a komunikáciu s riaditeľom školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda alebo iný, ním poverený člen rady školy.
5. Materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania rady školy, posielajú predseda rady školy všetkým členom najneskôr 7 kalendárnych dní pred jej zasadnutím, ak nejde o výnimočnú situáciu hodného zreteľa, aby mohli členovia rady školy konzultovať so skupinou, ktorú zastupujú.
6. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvoláva a jej zasadnutie vedie podpredseda.
7. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
8. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
9. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
10. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
11. Predseda rady školy je súčasne predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
12. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

## **Článok 9**

## **Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy**

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály uvedené v článku 3, ods. 3, a to spravidla v písomnej forme.
3. Kľúčovým partnerom rady školy pri riešení podnetov je riaditeľ školy, ktorého rada školy vyzve k stanovisku, alebo s ním uvedený problém konzultuje. Vo výnimočnej situácii, keď by bola odôvodnená obava z marenia ďalšieho preskúmania podnetu, môže rada školy konať aj samostatne.

## **Článok 10**

### **Hospodárenie rady školy**

- Rada školy nemá vlastný majetok.
- Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný v čase od 15.12. – 19.12.2023 per rollam na základe odhlasovania implementácie možnosti per rollam do štatútu rady školy na poslednom zasadnutí rady školy a schválený dňa 20.12.2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach dňa 20.12.2023

Mgr. Brygida Wojtas

.....

predsedníčka rady školy