

## **Dodatok č. 1 k Školskému poriadku**

### **ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA POČAS DIŠTANČNEJ FORMY VZDELÁVANIA**

#### **Dištančné vzdelávanie**

##### **A/ všeobecné pokyny:**

1. Dištančné vzdelávanie počas prerušenia školskej dochádzky je povinné.
2. Ak sa žiak nemôže dištančného vzdelávania zúčastniť z objektívnych dôvodov, je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak povinný o tejto skutočnosti hneď informovať triedneho učiteľa.
3. Dištančné vzdelávanie je realizované cez EduPage školy, platformu ZOOM, MS Teams, sociálne siete, prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
4. Vypracovanie dištančných úloh tvorí časť výsledného hodnotenia daného predmetu za príslušný polrok (kritériá a stupne klasifikácie vid' príloha č.1).
5. Odporúčame žiakom archiváciu odoslaných úloh pre prípad zlyhania elektronickej pošty.
6. **Je zakázané vyhotovovať fotografie, audio alebo video záznam z online hodiny. Porušenie tohto zákazu bude považované za hrubé porušenie Školského poriadku.**

##### **B/ konkretizácia pokynov:**

1. Učiteľ dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi (napr. cez EduPage), až potom ich začne realizovať.
2. Úlohy budú zadávané v čase od 8,00-16,00 podľa určeného rozvrhu hodín.
3. Vyučovanie v dištančnom alebo aj kombinovanom režime (dištančne aj prezenčne v rámci jednej triedy) bude prebiehať podľa riadneho rozvrhu hodín.
4. V prípade, že trieda bude v kombinovanom režime dištančnej a prezenčnej formy, vyučovanie praktických cvičení pre dištančnú formu bude prebiehať na 1 vyučovacej hodine online s pokynmi vyučujúceho s teoretickým obsahom.
5. Ak je v triede jeden žiak v karanténe, je v kompetencii vyučujúceho a v závislosti od povahy predmetu, resp. vyučovacej hodiny, či danému žiakovi prideli prácu na samoštúdium, alebo ho prihlási na vyučovaciu hodinu online, aby sledoval vyučovanie.
6. Učitelia budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie a vypracovanie jednotlivých заданий:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie a pod.),
  - úlohy na precvičovanie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, referáty, tvorba prezentácie),
  - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, kontrolné úlohy a otázky k učebným textom, písomné práce).
7. Zadávanie učiva a úloh:
- vyučujúci pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine,
  - ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie,
  - žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
8. Učiteľ konzultuje so žiakmi všetky vypracované zadania a vždy im dáva spätnú väzbu v časovom horizonte max. do 1 týždňa, podľa vlastného uváženia niektoré z nich klasifikuje známku. So známku ako aj s odôvodnením klasifikácie oboznámi žiakov.

#### **Škola je povinná:**

1. Informovať zákonných zástupcov o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, nedostatočné plnenie povinností žiakov) cez rodičovské konto EduPage.
2. Informovať zákonných zástupcov o priebežných známkach z predmetu prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

#### **Žiak je povinný:**

1. Vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas.
2. Počas online hodiny mať zapnutý mikrofón a kameru, pokiaľ učiteľ nepovie inak.
3. O akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho na začiatku online hodiny.
4. Nenarušať online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov, písaním do chatu a iným rušivým správaním.
5. Ak žiak bude narušať online hodinu, môže byť z hodiny vyučujúcim vylúčený, následne vyučujúci zapíše záznam o priestupku do internetovej žiackej knižky prostredníctvom poznámky.

#### **Zákonný zástupca je povinný:**

1. Kontrolovať aktívne plnenie dištančných úloh svojho dieťaťa.

2. Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť dištančného vzdelávania (online hodiny, vypracovanie dištančných úloh, písomnej práce), napríklad z dôvodu choroby alebo chýbajúceho technického vybavenia, je nutné kontaktovať triedneho učiteľa a túto skutočnosť mu bezodkladne oznámiť.
4. Neúčast' svojho dieťaťa na online hodine ospravedlniť vopred písomne správou cez EduPage / e-mailom vyučujúcemu. V prípade neočakávanej udalosti ospravedlniť neúčast' čo najskôr po zrealizovaní hodiny.
5. Na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne:
  - o prístupe na internet,
  - či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou.
6. V prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe o hľadanie alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.

## **Príloha č. 1**

### **Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu počas dištančného vzdelávania:**

Podklady na polročné a koncoročné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov budú tvoriť známky získané do prerušenia prezenčného vyučovania a po jeho opätovnom obnovení a zo známok získaných počas dištančného vzdelávania. Počas dištančného vyučovania budú podkladmi na hodnotenie a klasifikáciu vypracované dištančné úlohy, výsledky testov, pracovných listov, prezentácií a pod. Hodnotená bude aj aktivita žiakov počas plnenia dištančných úloh takým istým spôsobom ako pri bežnom vyučovaní. Dôraz sa bude klásť na sústavnú aktivitu žiaka, ktorú považujeme za najspravodlivejšie hodnotenie.

### **Stupne klasifikácie počas dištančného vzdelávania:**

#### **výborný (1)**

- žiak minimálne na 90 % v čase určenom učiteľom samostatne a s minimom nepodstatných chýb vypracúva všetky zadané úlohy,
- vypracované úlohy sú mimoriadne kreatívne, je zrejmá časová a technická náročnosť spracovania úlohy,
- žiak samostatne spracuje zadané úlohy, projekty a prezentácie, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak správne a v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,
- zohľadnené sú známky za hodnotenie v čase riadneho vyučovania,

#### **chválitebný (2)**

- žiak minimálne na 75 % vypracúva všetky úlohy v čase určenom učiteľom samostatne a s minimom malých chýb, ktoré si po upozornení dokáže samostatne opraviť,
- vypracované úlohy sú pomerne kreatívne, časová a technická náročnosť spracovania úlohy je primeraná,
- žiak samostatne, len s minimom malých chýb, spracuje zadané úlohy, projekty a prezentácie, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak minimálne na 75% v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,
- zohľadnené sú známky za hodnotenie v čase riadneho vyučovania,

### **dobrý (3)**

- žiak minimálne na 50 % vypracúva úlohy v čase určenom učiteľom samostatne , ale s chybami, ktoré si podľa návodu od učiteľa dokáže vo väčšine prípadov opraviť,
- vypracované úlohy sú po obsahovej, časovej a technickej náročnosti spracovania priemerné,
- žiak samostatne spracuje v nadpolovičnej väčšine zadané úlohy , projekty a prezentácie, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak minimálne na 50% v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,
- zohľadnené sú známky za hodnotenie v čase riadneho vyučovania,

### **dostatočný (4)**

- žiak minimálne na 30 % vypracúva úlohy a cvičenia v čase určenom učiteľom samostatne, ale so závažnými chybami, z ktorých si niekoľko podľa podrobného návodu od učiteľa dokáže opraviť,
- vypracované úlohy sú po obsahovej, časovej a technickej náročnosti spracovania podpriemerné,
- žiak samostatne spracuje aspoň jednu zadanú úlohu, projekt alebo prezentáciu, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak minimálne na 30% v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,

### **nedostatočný (5)**

- ak žiak do času určeného učiteľom nevypracoval ani na 30% zadané úlohy,
- vypracované úlohy sú po obsahovej, časovej a technickej náročnosti spracovania nedostatočné,
- žiak do času určeného učiteľom nevypracoval žiadnu zo zadaných úloh, ani žiadny zo zadaných projektov či prezentácií,
- počas obdobia mimoriadnej situácie nekontaktoval vyučujúcich a neplnil si povinnosti.

Košice 27.9.2021

Mgr. Eva Göblová  
riaditeľka školy