

Dodatok č. 2 k Školskému poriadku

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA POČAS DIŠTANČNEJ FORMY VZDELÁVANIA

Dištančné vzdelávanie

A/ všeobecné pokyny:

1. Dištančné vzdelávanie počas prerušenia školskej dochádzky je povinné.
2. Ak sa žiak nemôže dištančného vzdelávania zúčastniť z objektívnych dôvodov, je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak povinný túto skutočnosť hneď konzultovať s triednym učiteľom.
3. Dištančné vzdelávanie je realizované cez EduPage školy, platformu ZOOM, sociálne siete, prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
4. Vypracovanie dištančných úloh tvorí časť výsledného hodnotenia daného predmetu za príslušný polrok (kritériá a stupne klasifikácie vid' príloha č.1).
5. Odporúčame žiakom archiváciu odoslaných úloh pre prípad zlyhania elektronickej pošty.
- 6. Je zakázané vyhotovovať audio alebo video záznam z online hodiny. Porušenie tohto zákazu bude považované za hrubé porušenie Školského poriadku.**

B/ konkretizácia pokynov:

1. Učiteľ dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi (napr. cez EduPage), až potom ich začne realizovať.
2. Úlohy budú zadávané v čase od 8,00-16,00 podľa vopred určeného rozvrhu hodín.
3. Denný počet vyučovacích hodín v rozvrhu – 4.
4. Časová dotácia hodín v rozvrhu bude podľa tabuľky:

Časová dotácia hodín podľa učebného plánu	On-line vyučovacia hodina cez napr. Zoom		Zadávanie dištančných úloh
1 – 2 hodiny týždenne	1x za 2 týždne	alebo	1x za 2 týždne
3 hodiny týždenne	1x týždenne	a	1x týždenne
4 hodiny týždenne	1 - 2x týždenne	a	1 - 2x týždenne

5. Učiteľia budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie a vypracovanie jednotlivých zadaní:
 - nové učivo na samo štúdium (napr. študijné texty, prezentácie a pod.),
 - úlohy na precvičovanie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, referáty, tvorba prezentácie),
 - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, kontrolné úlohy a otázky k učebným textom, písomné práce).
6. Zadávanie učiva a úloh:
 - vyučujúci pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine,
 - ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie,
 - žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
7. Učiteľ konzultuje so žiakmi všetky vypracované zadania a vždy im dáva spätnú väzbu v časovom horizonte max. do 1 týždňa, podľa vlastného uváženia niektoré z nich klasifikuje známkou. So známkou ako aj s odôvodnením klasifikácie oboznámi žiakov.

Škola je povinná:

1. Informovať zákonných zástupcov o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, nedostatočné plnenie povinností žiakov) cez rodičovské konto EduPage.
2. Vypracovať špeciálny rozvrh hodín, ktorý bude platný počas dištančného vzdelávania a následne je povinná ho relevantnou formou oznámiť žiakom a ich zákonným zástupcom.
3. Informovať zákonných zástupcov o priebežných známkach z predmetu prostredníctvom internetovej žiackej knižky.

Žiak je povinný:

1. Vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas.
2. Počas online hodiny mať zapnutý mikrofón a kameru, pokiaľ učiteľ nepovie inak.
3. O akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho na začiatku online hodiny.

4. Nenarúšať online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov, písaním do chatu a iným rušivým správaním.
5. Ak žiak bude narúšať online hodinu, môže byť z hodiny vyučujúcim vylúčený, následne vyučujúci zapíše záznam o priestupku do internetovej žiackej knižky prostredníctvom poznámky.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Kontrolovať aktívne plnenie dištančných úloh svojho dieťaťa.
2. Kontrolovať svoje rodičovské konto na EduPage, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť dištančného vzdelávania (online hodiny, vypracovanie dištančných úloh, písomnej práce), napríklad z dôvodu choroby alebo chýbajúceho technického vybavenia, je nutné kontaktovať triedneho učiteľa a túto skutočnosť mu bezodkladne oznámiť.
4. Neúčast' svojho dieťaťa na online hodine ospravedlniť vopred písomne správou cez EduPage / e-mailom vyučujúcemu. V prípade neočakávanej udalosti ospravedlniť neúčast' čo najskôr po zrealizovaní hodiny.
5. Na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne:
 - o prístupe na internet,
 - či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou.
6. V prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v snahe o hľadanie alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.

Príloha č. 1

Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu počas dištančného vzdelávania:

Podklady na polročné a koncoročné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov budú tvoriť známky získané do prerušenia prezenčného vyučovania a po jeho opätovnom obnovení a zo známok získaných počas dištančného vzdelávania. Počas dištančného vyučovania budú podkladmi na hodnotenie a klasifikáciu vypracované dištančné úlohy, výsledky testov, pracovných listov, prezentácií a pod. Hodnotená bude aj aktivita žiakov počas plnenia dištančných úloh takým istým spôsobom ako pri bežnom vyučovaní. Dôraz sa bude klásť na sústavnú aktivitu žiaka, ktorú považujeme za najspravodlivejšie hodnotenie.

Stupne klasifikácie počas dištančného vzdelávania:

výborný (1)

- žiak minimálne na 90 % v čase určenom učiteľom samostatne a s minimom nepodstatných chýb vypracúva všetky zadané úlohy,
- vypracované úlohy sú mimoriadne kreatívne, je zrejmá časová a technická náročnosť spracovania úlohy,
- žiak samostatne spracuje zadané úlohy, projekty a prezentácie, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak správne a v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,
- zohľadnené sú známky za hodnotenie v čase riadneho vyučovania,

chválitebný (2)

- žiak minimálne na 75 % vypracúva všetky úlohy v čase určenom učiteľom samostatne a s minimom malých chýb, ktoré si po upozornení dokáže samostatne opraviť,
- vypracované úlohy sú pomerne kreatívne, časová a technická náročnosť spracovania úlohy je primeraná,
- žiak samostatne, len s minimom malých chýb, spracuje zadané úlohy, projekty a prezentácie, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak minimálne na 75% v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,
- zohľadnené sú známky za hodnotenie v čase riadneho vyučovania,

dobrý (3)

- žiak minimálne na 50 % vypracúva úlohy v čase určenom učiteľom samostatne , ale s chybami, ktoré si podľa návodu od učiteľa dokáže vo väčšine prípadov opraviť,
- vypracované úlohy sú po obsahovej, časovej a technickej náročnosti spracovania priemerné,
- žiak samostatne spracuje v nadpolovičnej väčšine zadané úlohy , projekty a prezentácie, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak minimálne na 50% v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,
- zohľadnené sú známky za hodnotenie v čase riadneho vyučovania ,

dostatočný (4)

- žiak minimálne na 30 % vypracúva úlohy a cvičenia v čase určenom učiteľom samostatne, ale so závažnými chybami, z ktorých si niekoľko podľa podrobného návodu od učiteľa dokáže opraviť,
- vypracované úlohy sú po obsahovej, časovej a technickej náročnosti spracovania podpriemerné,
- žiak samostatne spracuje aspoň jednu zadanú úlohu, projekt alebo prezentáciu, v určenom termíne zašle učiteľovi,
- žiak minimálne na 30% v určenom čase vypracúva domáce úlohy a testy v EduPage,

nedostatočný (5)

- ak žiak do času určeného učiteľom nevypracoval ani na 30% zadané úlohy,
- vypracované úlohy sú po obsahovej, časovej a technickej náročnosti spracovania nedostatočné,
- žiak do času určeného učiteľom nevypracoval žiadnu zo zadaných úloh, ani žiadny zo zadaných projektov či prezentácií,
- počas obdobia mimoriadnej situácie nekontaktoval vyučujúcich a neplnil si povinnosti.

Košice 14.9.2020

Mgr. Eva Göblová
riaditeľka školy